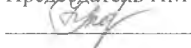


Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»
Ресурсный центр развития профессионального образования Свердловской области
агропромышленного и лесотехнического профиля

СОГЛАСОВАНО на НМС

Протокол № 1 от 08.09. 2017г.

Председатель НМС:

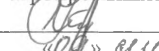
 /Ю.А. Некрасова/

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГАПОУ СО

«Каменск-Уральский

агропромышленный техникум»

 /С.И. Некрасов/

«09» сентября 2017г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о II межрегиональной научно-практической
конференции обучающихся
«Молодежь и аграрная наука XXI века»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения межрегиональной научно-практической конференции обучающихся *«Молодежь и аграрная наука XXI века»* (далее - Конференция), ее организационное, методическое и финансовое обеспечение, требования к учебно-исследовательским работам, представляемым на конференцию.

1.2. Организаторами Конференции являются: Ресурсный центр развития профессионального образования Свердловской области агропромышленного и лесотехнического профиля, Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

1.3. Участниками конференции могут быть обучающиеся образовательных организаций общего и среднего профессионального образования Уральского федерального округа.

1.4. Конференция представляет собой обмен мнениями, идеями; направлена на выявление интеллектуальных и творческих способностей обучающихся, формирование у них интереса к научно-исследовательской работе, навыков публичного выступления, умения защищать свои научные интересы и решать практические задачи.

1.5. К участию в Конференции допускаются работы, выполненные в соавторстве. Число соавторов не должно превышать двух человек. Работы, имеющие более двух авторов, для участия в Конференции не рассматриваются и не принимаются.

1.6. Один автор может представить на Конференцию не более одной работы. В случае представления на Конференцию одним автором (включая соавторство) более одной работы, все представленные данным автором работы Организационным комитетом не рассматриваются и не принимаются до выполнения участником требования по количеству представляемых на Конференцию работ.

1.7. Конференция проводится в заочной форме. Экспертный совет по каждому направлению проводит экспертизу представленных работ на соответствие требованиям, предъявляемым данным Положением. Работы, не соответствующие этим требованиям, к участию в Конференции не допускаются.

1.8. Для участия в Конференции образовательные организации предоставляют в Оргкомитет в электронном варианте (по электронной почте) следующий пакет документов:

- заявку образовательной организации на участие в Конференции (одна на всех участников) в установленной форме (Приложение 1);
- текст исследовательской работы;
- тезисы (не более 4-х страниц), правила оформления тезисов (Приложение 2).
- скан-копию квитанции об оплате организационного взноса (реквизиты для оплаты указаны в Приложении 3).

1.9. Организационный взнос взимается с каждого из соавторов работы и составляет 100 рублей. Организационный взнос включает в себя расходы на изготовление дипломов, грамот, сертификатов участников.

1.10. Заявку и скан-копию квитанции об оплате организационного взноса необходимо направить до 30 сентября 2017 г., текст работы и тезисы - до 15 октября 2017 г. на электронный адрес: rgsagropofil@yandex.ru.

2. Цель и задачи Конференции

2.1. Цель Конференции - привлечение обучающихся к научно-исследовательской деятельности, расширение их научного кругозора, приобретение ими исследовательских навыков и обеспечение высокого качества профессиональной подготовки.

2.2. Основные задачи:

2.2.1. Приобщение обучающихся к исследовательской, экспериментально-конструкторской, поисковой деятельности, расширение и углубление научно-практического творчества, теоретических знаний и необходимых профессиональных навыков.

2.2.2. Создание благоприятных условий для проявления и развития творческой инициативы обучающихся, реализации их профессионально ориентированных интересов, становления профессиональных и социальных компетенций, формирование навыков публичных выступлений

2.2.3. Повышение качества подготовки высококвалифицированных специалистов за счет творческого подхода к освоению обучающимися дополнительного учебного материала;

2.2.4. Активизация интереса к знаниям в рамках учебных дисциплин, входящих в учебный план профессий и специальностей, развитие представления о междисциплинарных связях.

2.2.5. Выявление талантливых обучающихся, проявляющих интерес к научно-исследовательской деятельности, оказание им поддержки;

2.2.6. Демонстрация и пропаганда лучших достижений обучающихся, опыта работы образовательных организаций по организации учебной научно-исследовательской деятельности.

2.2.7. Укрепление научного и педагогического сотрудничества обучающихся и педагогов.

2.2.8. Создание условий для профессионального самоопределения обучающихся.

3. Руководство Конференцией

3.1. Председателем оргкомитета является руководитель Ресурсного центра развития профессионального образования агропромышленного и лесотехнического профиля. В состав Организационного комитета входят педагоги, методисты, мастера производственного обучения образовательных организаций.

3.2. Задачи Организационного комитета:

3.2.1. Заблаговременное информирование обучающихся образовательных организаций, реализующих образовательные программы агропромышленного и лесотехнического профиля Уральского федерального округа.

3.2.2. Определение формы, порядка и сроков конференции;

3.2.3. Приглашение для участия в работе научно-практической конференции представителей заинтересованных организаций и ведомств, ученых и т.д.;

3.2.4. Разработка критериев оценки конкурсных материалов;

3.2.5. Распределение обязанностей между членами Организационного комитета;

3.2.6. Утверждение состава участников научно-практической конференции обучающихся;

3.2.7. Представление состава Экспертного совета директору ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»;

3.2.8. Организация работы Экспертного совета;

3.2.9. Привлечение внимания общественности, средств массовой информации к деятельности Конференции;

3.2.10. Согласование обеспечения оргтехникой для работы Конференции;

- 3.2.11. Награждение победителей Конференции;
- 3.2.12. Систематизация и отбор материалов по итогам конференции для публикаций сборника научно-исследовательских работ обучающихся;

3.3. Организационный комитет рассматривает все спорные вопросы, возникающие при проведении Конференции, принимает по ним решения, которые являются окончательными.

3.4. Оргкомитет имеет право по решению экспертной комиссии предложить опубликовать лучшие научно-исследовательские работы участников конференции в электронном научном журнале «Таврический научный обозреватель».

4. Экспертный совет

4.1. В состав Экспертного совета входят независимые эксперты – специалисты Территориальных управлений агропромышленного комплекса и продовольствия Свердловской области, представители высших и средних профессиональных образовательных организаций УрФО.

4.2. Задачей Экспертного совета является независимая оценка научных работ по определенным критериям.

4.3. Членом Экспертного совета не может быть научный руководитель работы, представляемой на конкурс.

5. Направления исследовательских работ

- 5.1. Растениеводство.
- 5.2. Животноводство.
- 5.3. Хранение и переработка продукции сельскохозяйственного производства.
- 5.4. Воспроизводство и переработка лесных ресурсов.
- 5.5. Экологические проблемы сельского хозяйства.
- 5.6. Механизация и электрификация с/х производства.
- 5.7. Экономика с/х производства.

6. Виды предоставляемых работ

6.1. Информационно-реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью освещения какой-либо проблемы.

6.2. Проблемно-реферативные, написанные на основе нескольких источников с целью сопоставления имеющихся в них данных и формулировки собственного взгляда на проблему.

6.3. Реферативно-экспериментальные, в основе которых лежит эксперимент, методика и результаты которого уже известны науке. Нацелены на интерпретацию самостоятельно полученного результата, связанного с изменением условий эксперимента.

6.4. Описательные, нацеленные на наблюдение и качественное описание какого-либо явления. Отличительной особенностью является отсутствие типизированной методики исследования, которая определяется спецификой наблюдаемого объекта.

7. Требования к содержанию и оформлению исследовательской работы

7.1. Требования к содержанию и оформлению исследовательской работы соответствуют традиционным стандартам описания результатов научных исследований.

7.2. Работа, представленная на экспертизу, должна быть написана в научном стиле и носить характер научного исследования, центром которого является актуальная проблема, имеющая практическую значимость. Текст работы пройдет проверку на плагиат в программе «Etxt Антиплагиат». Работы ниже 30% (для обучающихся общеобразовательных организаций) и ниже 50% (для обучающихся профессиональных образовательных организаций) оригинальности к публикации в сборнике тезисов исследовательских работ не допускаются.

7.3. Научная работа должна содержать:

7.3.1. титульный лист;

7.3.2. оглавление;

7.3.3. введение;

7.3.4. основную часть;

7.3.5. заключение;

7.3.6. список литературы (библиографический список);

7.3.7. приложения (если необходимо).

7.4. Титульный лист должен содержать (Приложение 4):

7.4.1. название работы, ее вид;

7.4.2. наименование направления работы;

7.4.3. сведения об авторе (фамилия, имя, группа/класс);

7.4.4. сведения о руководителе или консультанте (фамилия, имя, отчество, должность, место работы, ученая степень).

7.5. В оглавление должны быть включены:

7.5.1. введение;

7.5.2. названия глав и параграфов;

7.5.3. заключение;

7.5.4. список используемых источников;

7.5.5. названия приложений и соответствующие номера страниц.

7.6. Введение должно включать в себя формулировку актуальности темы, постановку проблемы, определение целей и задач, поставленных перед исполнителем работы, краткий обзор используемой литературы и источников, степень изученности данного вопроса, описание собственного опыта работы в решение избранной проблемы.

7.7. Основная часть должна содержать информацию, собранную и обработанную исследователем, а именно: описание основных рассматриваемых фактов, характеристику методов решения проблемы, сравнение известных автору ранее существующих и предлагаемых методов решения, обоснование выбранного варианта решения (эффективность, точность, простота, наглядность, практическая значимость и т. д.). Основная часть делится на главы.

7.8. В заключении в лаконичном виде формулируются выводы и результаты, полученные автором, направления дальнейших исследований и предложения по возможному практическому использованию результатов исследования.

7.9. В список используемых источников заносятся публикации, издания и источники, использованные автором. Список использованных источников должен быть оформлен в

соответствии с ГОСТом. В тексте работы должны быть ссылки на каждый источник информации.

7.10. Научная работа может содержать приложения с иллюстративным материалом (рисунки, схемы, карты, таблицы, фотографии и т. п.), который должен быть связан с основным содержанием. Приложения должны быть пронумерованы и озаглавлены. В тексте научной работы автор должен на них ссылаться.

7.11. Требования к оформлению текста научной работы: шрифт – Times New Roman, размер – 12 пт, межстрочный интервал – 1,5. Поля: слева – 25 мм, справа – 10 мм, снизу и сверху – 20 мм. Объем текста – не более 30 страниц (не считая титульного листа и приложения).

8. Оценка представленных материалов

8.1. Эксперты оценивают каждую работу по следующим критериям:

- 8.1.1. актуальность исследования;
- 8.1.2. целесообразность исследования;
- 8.1.3. целостность;
- 8.1.4. практическая значимость;
- 8.1.5. культура оформления;
- 8.1.6. оригинальность.

10. Награждение

10.1. Всем участникам будут направлены электронные сертификаты, дипломы, грамоты.

10.2. Победители Конференции награждаются дипломами и грамотами.

10.2.2. «Диплом» за 1, 2, 3 место - победителям.

10.2.3. «Грамота» - победителям в номинациях.

10.3. Участники Конференции, не вошедшие в число победителей, а также все научные руководители получают Сертификат.

11. Координаты организаторов

11.1. Адрес: Свердловская область, 623417 г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов, 20, ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

11.2. Контактный телефон: (3439) 396190. Некрасова Юлия Александровна, e-mail: prcagroprofil@yandex.ru

ЗАЯВКА
на участие в научно-практической конференции
«Молодежь и аграрная наука XXI века»

№ пп	Ф.И. (полностью) автора (авторов)	Образовательная организация (полностью)	Специальность, профессия (для учреждений профессионального образования)	Курс, группа, класс	Тема научно- практической работы	Направление работы	Ф.И.О. (полностью) руководителя, должность, кв. категория, телефон

Директор образовательной организации

_____/_____/_____
(подпись)

*Образовательная организация, направляющая заявку, несет ответственность за достоверность и точность предоставляемой информации об участнике конференции

Правила оформления тезисов.

1. Рекомендуемый объем тезисов не более 4 страниц. Последняя страница должна быть максимально заполнена (не менее 2/3 листа).
2. Текст тезисов должен быть набран в редакторе MS Word только системным шрифтом гарнитур Times New Roman размером 12 пт, одинарным интервалом, поля со всех сторон по 20 мм.
3. Абзац выделять отступом первой строки слева на 10 мм. Абзацные отступы не допускается заменять пробелами или табуляцией.
4. Между словами не должно быть более одного пробела, все выравнивания производятся табуляцией.
5. Недопустимо наличие переносов, расставленных вручную с помощью дефисов.
6. Заголовки и подзаголовки должны быть выделены в тексте с помощью форматирования.
7. Формулы набираются целиком в редакторе формул MS Equation (MS Word).
8. Таблицы должны быть выполнены только в программе Word.
9. Рисунки и схемы предоставляются отдельными файлами в любом графическом формате (предпочтительно jpg, bmp), а также обязательно должны быть вставлены непосредственно в файл с текстом тезиса. На рисунках следует избегать излишней детализации, обозначение выносить в подрисуночной надписи.
10. Список используемых источников в алфавитном порядке должен быть набран шрифтом Times New Roman размером 12 пт в соответствии с требованиями.
11. Тезисы должны иметь УДК, код должен быть указан в электронной версии.

Банковские реквизиты

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»)

Почтовый адрес (включая индекс): 623417, Свердловская обл., г. Каменск-Уральский ул. Механизаторов, 20

ОКПО 02522429 ОКАТО 65436368000 ОКОГУ 2300223

ОКФС 13 ОКОПФ 75201

ИНН 6643004108, КПП 661201001,

ОГРН 1036600620869

р/с 40601810165773000001

в Уральском ГУ Банка России

БИК 046577001

л/сч 33012006100 в Министерстве финансов Свердловской области

Пример оформления титульного листа

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

научно - практическая конференция
«Молодежь и аграрная наука XXI века»

Тема работы (без кавычек): _____

Направление: _____

Вид работы: _____

Исполнитель: _____
(Фамилия, имя, курс, группа/класс)

Специальность, профессия: _____

Научный руководитель: _____