

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума  
Протокол № 3 от «14» июня 2016г.  
Председатель Совета техникума  
А.Г. Безгодов /А.Г. Безгодов/  
«14» июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский  
агропромышленный техникум»  
/С.И. Некрасов/  
мп  
«14» июня 2016г.



СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет  
Протокол № 8 от «16» мая 2016г.  
Председатель студенческого Совета  
И.И. Козлов /И.И. Козлов/  
«16» мая 2016г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 283/ог  
«14» июня 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет  
Протокол № 3 от «16» июня 2016г.  
Председатель родительского Комитета  
И.А. Кагорина  
«16» июня 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**«О ПРОЦЕДУРЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ**  
**СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ**  
**И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ»**  
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении  
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Каменск-Уральский  
2016

## СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II. ПРОЦЕДУРА ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ _____	3
III. ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ_	4
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	6

Положение «О ПРОЦЕДУРЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ» в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кодексом профессиональной этики педагогических работников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее – Техникум) и основаны на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

## **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение «О процедуре информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядке рассмотрения таких сообщений» (далее – Положение) определяет порядок информирования работодателя работниками Техникума о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.

1.2. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

- работники техникума – физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
- уведомление – сообщение работника техникума об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2014 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

## **II. ПРОЦЕДУРА ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ**

2.1. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае поступления к работнику техникума обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник техникума обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник техникума обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.

При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник техникума направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.

2.3. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
- замещаемая должность;
- обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);
- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
- подпись уведомителя;
- дата составления уведомления.

### **III. ПРОЦЕДУРА И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СООБЩЕНИЙ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ РАБОТНИКОВ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ**

3.1. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в техникума, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - журнал) (приложение к настоящему Положению) в день получения уведомления.

3.2. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в техникуме, для сведения.

3.3. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.

3.5. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает

комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).

3.6. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается правовым актом техникума.

3.7. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику техникума с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
- действия (бездействие) работника техникума, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.8. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.9. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений.

3.10. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

3.11. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

3.12. В случае если факт обращения в целях склонения работника техникума к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании общественного совета (наблюдательного, попечительского, совета техникума) и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

#### IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение «О ПРОЦЕДУРЕ ИНФОРМИРОВАНИЯ РАБОТНИКАМИ РАБОТОДАТЕЛЯ О СЛУЧАЯХ СКЛОНЕНИЯ ИХ К СОВЕРШЕНИЮ КОРРУПЦИОННЫХ НАРУШЕНИЙ И ПОРЯДКЕ РАССМОТРЕНИЯ ТАКИХ СООБЩЕНИЙ в государственном автономном профессиональном образовательного учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента издания приказа о введении в действие настоящего положения Руководителем Учреждения.

4.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим советом, Родительским комитетом.

4.3. В настоящее Положение Руководителем Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом Руководителя Учреждения.

4.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

4.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

4.7. Настоящее Положение зарегистрировано за № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2016г. и хранится \_\_\_\_\_  
(наименование структурного подразделения)

4.8. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на Останина Дмитрия Ивановича – заместителя директора по социально-педагогической работе

4.9. ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности - Останин Дмитрий Иванович, заместитель директора по социально-педагогической работе.

4.10. С настоящим Положением (после введения в действие) ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а так же ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.

Заместитель директора по УР	Безгодов А.Г.	
Заведующий хозяйством	Валов Н.В.	
Главный бухгалтер	Тагильцева О.В.	

Заместитель директора по НМР	Некрасова Ю.А.	
Специалист по ОТ	Прямиков А.В.	
Специалист по кадрам	Печеницына И.А.	
Председатель Совета техникума	Безгодков А.Г.	
Председатель Студенческого Совета		
Председатель Родительского комитета		

Приложение к положению  
информирования работниками  
работодателя о случаях склонения  
их к совершению коррупционных  
нарушений и порядке рассмотрения  
таких сообщений

**Форма**  
**журнала регистрации и учета уведомлений о фактах обращения**  
**в целях склонения работников к совершению**  
**коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							





