

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума
Протокол № 3 от « 14 » июня 2016г.
Председатель Совета техникума
А.Г. Безгодов /А.Г. Безгодов/
« 14 » июня 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасов /С.И. Некрасов/
мп
« 14 » июня 2016г.



СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет
Протокол № 8 от « 16 » мая 2016г.
Председатель студенческого Совета
М.М. Мухоморова /М.М. Мухоморова/
« 16 » мая 2016г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 283-09
« 14 » июня 2016г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет
Протокол № 3 от « 06 » июня 2016г.
Председатель родительского Комитета
К.А. Кабанов /К.А. Кабанов/
« 06 » июня 2016г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ
(в том числе педагогических)**

государственного автономного профессионального образовательного Техникума
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Каменск-Уральский
2016

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ И УРЕГУЛИРОВАНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ _____	4
III. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ТЕХНИКУМА И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ _____	6
IV. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ _____	7
V ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКОВ В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ _____	8
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	8

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ (в том числе педагогических)
государственного автономного профессионального образовательного учреждения
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Настоящее Положение о конфликте интересов работников (в том числе педагогических) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее соответственно – Положение, Техникум) разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (глава 1 статья 2 пункт 33, глава 5 статьи 47, 48). Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, Методических рекомендаций «Основные направления антикоррупционной деятельности в государственных учреждениях, а также иных организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед исполнительными органами государственной власти свердловской области и органами местного самоуправления муниципальных образований, расположенных на территории Свердловской области, ст. 68 Трудового кодекса Российской Федерации Устава ГАПОУ СО «КУАТ».

Ознакомление граждан, поступающих на работу в Техникум с настоящим Положением производится в соответствии со статьей 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

Действие настоящего Положения о конфликте интересов распространяется на всех работников техникума вне зависимости от уровня занимаемой должности.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью Положения о конфликте интересов является выявление, урегулирование и предотвращение конфликта интересов в деятельности работников Техникума и возможных негативных последствий конфликта интересов для самого Техникума.

1.2. Используемые в Положении понятия и определения.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя Техникума) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя Техникума) и правами и законными интересами Техникума, способное привести к причинению

вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Техникума , работником (представителем Техникума) которой он является.

Конфликт интересов педагогического работника - ситуация, при которой у педагогического работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение педагогическим работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, т.е. заинтересованность педагогического работника в получении материальной выгоды при выполнении им своей работы.

Личная заинтересованность работника (представителя Техникума) – заинтересованность работника (представителя Техникума), связанная с возможностью получения работником (представителем Техникума) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ Техникума, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Техникума в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УРЕГУЛИРОВАНИЯ И ПРЕДОТВРАЩЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

2.1. В основу работы по предотвращению и урегулированию конфликта интересов положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для техникума при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулировании;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов техникума и работника техникума при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника техникума от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником техникума и урегулирован

(предотвращен) организацией.

2.2. Формы урегулирования конфликта интересов работников техникума должны применяться в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

III. ПОРЯДОК РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОМ ТЕХНИКУМА И ЕГО УРЕГУЛИРОВАНИЯ

3.1. Ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является комиссия по противодействию коррупции или должностное лицо техникума, ответственное за противодействие коррупции.

3.2. Работник техникума, в отношении которого возник спор о конфликте интересов, вправе в письменной форме обратиться в Комиссию по противодействию коррупции или к должностному лицу техникума, ответственному за противодействие коррупции.

В уведомлении должны содержаться следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;

- замещаемая должность;

- обстоятельства, при которых произошло обращение;

- известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением;

- изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;

- иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;

- подпись уведомителя;

- дата составления уведомления.

3.3. Информация о возможности возникновения конфликта интересов представляется в виде декларации о конфликте интересов (приложение 1) в следующих случаях:

- при приеме на работу;

- при назначении на новую должность;

- ежегодно

Допустимо первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

3.4. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати

рабочих дней со дня поступления уведомления.

3.5. В ходе проверки должны быть установлены:

- причины и условия, которые способствовали обращению лица;
- действия (бездействие) работника техникума, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.

3.6. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.

3.7. В заключении указываются:

- состав комиссии;
- сроки проведения проверки;
- составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
- подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
- причины и обстоятельства, способствовавшие обращению.

3.8. В случае подтверждения наличия факта конфликта интересов работника техникума комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению конфликта интересов.

3.9. Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- преподаватель ведет уроки и платные занятия у одних и тех же обучающихся;
- преподаватель осуществляет репетиторство с теми, кого обучает;
- преподаватель осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.п.;
- преподаватель «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- преподаватель участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- преподаватель участвует в распределении материальной поддержки обучающихся;
- преподаватель собирает деньги на нужды группы, техникума, различные мероприятия;
- преподаватель небескорыстно использует возможности родителей, обучающихся;
- преподаватель получает подарки, услуги, небезвыгодные предложения от родителей обучающихся, которых он обучает или у которых является классным руководителем;

- преподаватель нарушает установленные в техникуме запреты и т.д. (передача третьим лицам персональных данных или информации, касающейся участников образовательных отношений, и т.п.)

3.10. Для предотвращения конфликта интересов педагогическим работникам техникума необходимо следовать «Кодексу профессиональной этики педагогических работников техникума» (введено в действие от 16.09.2014г. пр. № 537-од)

IV. ВОЗМОЖНЫЕ СПОСОБЫ РАЗРЕШЕНИЯ ВОЗНИКШЕГО КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. Декларация о конфликте интересов изучается должностным лицом техникума, ответственным за противодействие коррупции, и направляется руководителю техникума.

4.2. Руководитель техникума рассматривает декларацию о конфликте интересов, оценивает серьезность возникающих для техникума рисков и, в случае необходимости, определяет форму урегулирования конфликта интересов.

4.3. Рассмотрение декларации о конфликте интересов осуществляется руководителем техникума и должностным лицом техникума, ответственным за противодействие коррупции, конфиденциально.

4.4. Формы урегулирования конфликта интересов:

- ограничение доступа работника техникума к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы;

- добровольный отказ работника техникума или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника техникума;

- перевод работника техникума на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника техникума от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами техникума;

- увольнение работника техникума в соответствии со статьей 80 Трудового кодекса Российской Федерации;

- увольнение работника техникума в соответствии с пунктом 7.1 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации;

- иные формы разрешения конфликта интересов.

По письменной договоренности техникума и работника техникума, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут применяться иные формы урегулирования.

4.5. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника техникума, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам техникума.

V. ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА ТЕХНИКУМА В СВЯЗИ С РАСКРЫТИЕМ И УРЕГУЛИРОВАНИЕМ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих должностных обязанностей работник техникума обязан:

- руководствоваться интересами техникума без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ РАБОТНИКОВ (в том числе педагогических) государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента издания приказа о введении в действие настоящего положения Руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим советом, Родительским комитетом.

6.3. В настоящее Положение Руководителем Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом Руководителя Учреждения.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

6.7. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «__» _____ 2016г. и хранится _____

(наименование структурного подразделения)

6.8. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на Останина Дмитрия Ивановича – заместителя директора по социально-педагогической работе

6.9. ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности - Останин Дмитрий Иванович, заместитель директора по социально-педагогической работе.

6.10. С настоящим Положением (после введения в действие) ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а так же ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.

Заместитель директора по УР	Безгодов А.Г.	
Заведующий хозяйством		
Главный бухгалтер	Тагильцева О.В.	
Заместитель директора по НМР	Некрасова Ю.А.	
Специалист по ОТ	Прямиков А.В.	
Специалист по кадрам	Печеницына И.А.	
Председатель Совета техникума	Безгодов А.Г.	
Председатель Студенческого Совета		
Председатель Родительского комитета		

Приложение
к положению о конфликте
интересов работников

**Декларация
о конфликте интересов**

Настоящая Декларация содержит три раздела. Первый и второй разделы заполняются работником. Третий раздел заполняется его непосредственным начальником. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке начальником в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установленной в техникуме.

Перед заполнением настоящей декларации¹ я ознакомился с Кодексом профессиональной этики и педагогических работников техникума, Положением о конфликте интересов.

(подпись работника)

Кому: (указывается ФИО и должность непосредственного руководителя)	
От кого (ФИО работника, заполнившего Декларацию)	
Должность:	
Дата заполнения:	
Декларация охватывает период времени	с по

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным начальником. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших супруга(у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе приемных), родных и двоюродных братьев и сестер.

Раздел 1

Ответьте на вопросы:

Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства?	
Осуществляете ли Вы репетиторство со студентами, которых обучает?	
Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.?	
Получаете ли Вы подарки и услуги?	
Участвуете ли Вы в формировании списка группы, особенно первокурсников?	
Собираете ли Вы деньги на нужды группы, техникума?	
Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся?	
Получаете ли Вы безвыгодные предложения от родителей студентов, которых вы обучает или у которых является руководителем учебной группы?	
Небескорыстно используете ли Вы возможности родителей обучающихся?	
Нарушаете ли Вы установленные в Техникуме запреты?	
Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством?	
Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы?	
Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности?	

Другие вопросы

Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вызвать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов?	
--	--

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Раздел 2

Декларация о доходах

1. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи по месту основной работы за отчетный период?
2. Какие доходы получили Вы и члены Вашей семьи не по месту основной работы за отчетный период?

Заявление

Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.

Подпись: _____

ФИО: _____

Раздел 3

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена:

Председатель комиссии
по противодействию коррупции

(Ф.И.О, подпись)

Специалист отдела кадров

(Ф.И.О., подпись)

(Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации

(подтвердить подписью):

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации	
Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника [указать какой информации]	
Я отстранил (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов [указать, от каких вопросов]	
Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника [указать каких обязанностей]	