

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
среднего профессионального образования Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Совет техникума
Протокол № 12 от
«29» октября 2014 г.
Председатель Совета техникума
Шумилова Т.А. /
«29» октября 2014г.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий Совет
Протокол № 15 от «01» 10 2014 г.
Председатель студенческого Совета
Маслов В.И. /
«01» октября 2014г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительский Комитет
Протокол № 4 от «01» 10 2014 г.
Председатель родительского Комитета
Кадошников А.В. /
«01» октября 2014г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАОУ СПО СО «Каменск-
Уральский агропромышленный
техникум»
С.И. Некрасов
_____ 2014г.



ВВЕДENO В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 679-д
«17» ноября 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРОТИВОДЕЙСТВИИ КОРРУПЦИИ»

в Государственном автономном образовательном учреждении
Среднего профессионального образования Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

г. Каменск-Уральский
2014 г.

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ	3
III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ	4
IV. КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ	4
V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ	7
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О противодействии коррупции» в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» разработано в соответствии с нормативно-правовыми документами:

- Федеральный закон от 25.12.2008 N 273-ФЗ (ред. от 28.12.2013) "О противодействии коррупции";

- Указ Президента РФ от 11.04.2014 N 226 "О Национальном плане противодействия коррупции на 2014 - 2015 годы";

- Указ Президента РФ от 21.07.2010 N 925 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции"

1.2. Положение определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий:

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Коррупционное правонарушение – как отдельное проявления коррупции, влекущее за собой дисциплинарную, административную, уголовную или иную ответственность.

Субъекты антикоррупционной политики – органы государственной власти и местного самоуправления, учреждения, организации и лица, уполномоченные на формирование и реализацию мер антикоррупционной политики, граждане. В техникуме субъектами антикоррупционной политики являются:

1. Преподавательский состав.

2. Учебно-вспомогательный персонал.

3. Сотрудники техникума.

4. Обучающиеся.

5. Сторонние физические и юридические лица, заинтересованные в качественном оказании образовательных услуг обучающимся в техникуме.

Субъекты коррупционных правонарушений – физические лица, использующие свой статус вопреки законным интересам общества и государства для незаконного получения выгоды, а также лица, незаконно предоставляющие такие выгоды.

Предупреждение коррупции – деятельность субъектов антикоррупционной политики, направленная на изучение, выявление, ограничение либо устранение явлений и условий, порождающих коррупционные правонарушения, или способствующих их распространению.

III. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

3.1. Ведущие цели деятельности по противодействию коррупции в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников техникума.

3.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности техникума.

IV. КОМИССИЯ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ

4.1 Общие положения

4.1.1. Комиссия государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее – техникум) по противодействию коррупции, называемая далее – Комиссия создается в целях предварительного рассмотрения вопросов, связанных с противодействием коррупции, подготовки по ним предложений для директора техникума, носящих рекомендательный характер, а также для подготовки предложений, направленных на повышение эффективности противодействия коррупции в техникуме.

4.1.2. Комиссия является коллегиальным органом, подотчетным директору техникума.

4.1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими действующими законодательными актами РФ, иными нормативно-правовыми документами в сфере борьбы с коррупцией, приказами директора техникума и настоящим Положением.

4.2. Организация деятельности Комиссии

4.2.1. Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляет Комиссия по противодействию коррупции в составе:

- председатель комиссии – директор техникума;
- заместитель председателя комиссии – 1 представитель от администрации техникума;
- секретарь комиссии – 1 представитель от прочего персонала;
- члены комиссии – 1-2 представителя от педагогического коллектива.

4.2.2. Количественный и персональный состав Комиссии по противодействию коррупции утверждается приказом директора техникума.

4.2.3. Основными направлениями деятельности Комиссии являются:

- изучение причин и условий, способствующих появлению коррупции в техникуме и подготовка предложений по совершенствованию правовых, экономических и организационных

механизмов функционирования техникума (его подразделений) в целях устранения почвы для коррупции;

- прием и проверка поступающих в Комиссию заявлений и обращений, иных сведений об участии должностных лиц, преподавательского состава, технических и других сотрудников техникума в коррупционной деятельности;

- организация проведения мероприятий (лекции, семинары, анкетирование, тестирование, «круглые столы», собеседования и др.), способствующих предупреждению коррупции;

- сбор, анализ и подготовка информации для директора техникума о фактах коррупции и выработка рекомендаций для их устранения;

- рассмотрение иных вопросов в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4.2.4. Комиссия осуществляет свою деятельность на основе данного Положения, коллективного, свободного и гласного обсуждения вопросов, входящих в ее компетенцию.

4.2.5. Председатель Комиссии:

- организует работу Комиссии;

- определяет порядок и организует предварительное рассмотрение материалов, документов, поступивших в Комиссию;

- созывает заседания Комиссии;

- формирует проект повестки и осуществляет руководство подготовкой заседания Комиссии;

- определяет состав лиц, приглашаемых на заседания Комиссии;

- ведет заседания Комиссии;

- подписывает рекомендации, предложения, письма, обращения и иные документы, направляемые от имени Комиссии;

- осуществляет иные полномочия в соответствии с настоящим Положением.

4.2.6. Заместитель председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в случае его отсутствия.

4.2.7. Секретарь Комиссии:

- принимает и регистрирует заявления, сообщения, предложения и иные документы от обучающихся (студентов, магистрантов, аспирантов, докторантов, слушателей, стажеров), преподавателей, должностных лиц или сотрудников университета;

- готовит материалы для рассмотрения вопросов Комиссией;

- направляет членам Комиссии материалы к очередному заседанию Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;

- ведет документацию Комиссии;

- по поручению председателя Комиссии осуществляет деловую переписку с государственными и местными органами, общественными организациями и иными структурами;

- готовит проект годового отчета Комиссии;

- осуществляет иную работу по поручению председателя Комиссии.

4.2.8. Член Комиссии:

- участвует в работе Комиссии;

- лично участвует в голосовании по всем вопросам, рассматриваемым Комиссией;

- вносит на рассмотрение Комиссии предложения, участвует в их подготовке, обсуждении и принятии по ним решений;

- выполняет поручения Комиссии и председателя Комиссии;

- выполняет возложенные на него Комиссией иные обязанности.

4.2.9. По решению Председателя Комиссии могут быть образованы рабочие группы.

4.2.10. В состав рабочих групп в зависимости от вопросов, для решения которых они образуются, могут включаться представители структурных подразделений техникума, иные лица.

4.2.11. Цели деятельности рабочих групп определяются решениями председателя Комиссии об их создании.

4.3. Права и обязанности Комиссии

4.3.1. Осуществлять предварительное рассмотрение заявлений, сообщений и иных документов, поступивших в Комиссию;

4.3.2. Запрашивать информацию, разъяснения по рассматриваемым вопросам от должностных лиц техникума, преподавателей, обучающихся или сотрудников техникума, и в случае необходимости приглашает их на свои заседания;

4.3.3. Принимать решения по рассмотренным входящим в ее компетенцию вопросам и выходить с предложениями и рекомендациями к директору техникума и руководителям любых структурных подразделений техникума;

4.3.4. Контролировать исполнение принимаемых директором техникума решений по вопросам противодействия коррупции;

4.3.5. Решать вопросы организации деятельности Комиссии;

4.3.6. Создавать рабочие группы по вопросам, рассматриваемым Комиссией;

4.3.7. Взаимодействовать с органами по противодействию коррупции, созданными в РФ;

4.3.8. Привлекать к работе в Комиссии должностных лиц, преподавателей, сотрудников и обучающихся в техникуме;

4.3.9. Контролировать выполнение поручений Комиссии в части противодействия коррупции, а также анализировать их ход.

4.3.10. Осуществлять иные в соответствии с направлениями деятельности Комиссии.

4.4. Порядок работы комиссии

4.4.1. Комиссия самостоятельно определяет порядок своей работы в соответствии с планом деятельности.

4.4.2. Основной формой работы Комиссии являются заседания Комиссии, которые проводятся регулярно, не реже одного раза в квартал. По решению Председателя Комиссии либо заместителя Председателя Комиссии могут проводиться внеочередные заседания Комиссии.

4.4.3. Проект повестки заседания Комиссии формируется на основании предложений членов Комиссии. Повестка заседания Комиссии утверждается на заседании Комиссии.

4.4.4. Материалы к заседанию Комиссии за два дня до дня заседания Комиссии направляются секретарем членам Комиссии.

4.4.5. Заседание Комиссии правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Комиссии.

4.4.6. Присутствие на заседаниях Комиссии членов Комиссии обязательно. Делегирование членом Комиссии своих полномочий в Комиссии иным должностным лицам не допускается. В случае невозможности присутствия члена Комиссии на заседании он обязан заблаговременно известить об этом Председателя Комиссии, либо заместителя Председателя Комиссии, либо Секретаря Комиссии.

4.4.7. Если заседание Комиссии не правомочно, то члены Комиссии вправе провести рабочее совещание по вопросам проекта повестки заседания Комиссии.

4.4.8. Решения Комиссии принимаются большинством голосов от числа присутствующих членов Комиссии.

4.4.9. Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому Комиссией вопросу, вправе представлять особое мнение, изложенное в письменной форме.

4.4.10. Каждое заседание Комиссии оформляется протоколом заседания Комиссии, который подписывает председательствующий на заседании Комиссии и секретарь Комиссии.

4.4.11. К работе Комиссии с правом совещательного голоса могут быть привлечены специалисты, эксперты, представители организаций, другие лица.

4.5. Обеспечение деятельности комиссии

4.5.1. Структурные подразделения техникума осуществляют правовое, информационное, организационное, материально-техническое и иное обеспечение деятельности Комиссии.

V. ОЖИДАЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;

5.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации техникума.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение о противодействии коррупции в ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим советом.

6.3. В настоящее Положение Руководителем Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом Руководителя Учреждения.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о системе противодействия коррупции в ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве Российской Федерации и Уставе Учреждения.

6.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего Положения работники Учреждения несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

6.8. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «_____» _____ 2014 г. и хранится _____

6.9. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на _____

6.10. ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности – Шаурман Эльвира Витальевна, секретарь руководителя.

6.11. с настоящим Положением ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а также ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.

Заместитель директора по УР	Калиева К.А.	
Заместитель директора по УВР	Кижаккина А.Н.	
Заместитель директора по АХЧ	Малахова К.А.	
Главный бухгалтер	Тагильцева О.В.	
Заведующий отделением	Филиппов А.А.	
Заведующий отделением (РЦ)	Некрасова Ю.А.	

Заведующий отделением	Безгодов А.Г.	
Юрисконсульт	Турлюн И.С.	
Специалист по ОТ	Прямиков А.В.	
Секретарь руководителя (оформление) по п. 3.24, 3.25, 9.8, приказ о введении в действие ЛНА	Шауэрман Э.В.	
Специалист по кадрам	Печеницына И.А.	
Председатель Совета техникума	Шумилова Т.А.	
Председатель Студенческого совета		
Председатель Родительского комитета		