

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума
Протокол № 4 от «31» марта 2015г.
Председатель Совета техникума
Т.А.Шумилова
«31» марта 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И.Некрасов
МП
«31» марта 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет
Протокол № 22 от «31» марта 2015г.
Председатель студенческого Совета
В. Маслов
«31» марта 2015г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 154-09
«31» марта 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет
Протокол № 8 от «30» марта 2015г.
Председатель родительского Комитета
А. Казанцева
«31» марта 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«Об отделе воспитательной работы и молодежной политики»

в государственном автономном образовательном учреждении
Среднего профессионального образования Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ:

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ_____	3
II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ_____	4
III. СТРУКТУРА_____	5
IV. ФУНКЦИИ_____	5
V. ПРАВА_____	6
VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ_____	7
VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ_____	8
VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ_____	8

ПОЛОЖЕНИЕ
«ОБ ОТДЕЛЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ» В
ГАОУ СПО СО «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

Настоящее Положение «Об отделе воспитательной работы и молодежной политики» в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум», сокращенное наименование ГАОУ СПО СО «КУАТ», (далее по тексту Учреждение, Образовательная организация, Техникум) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в РФ», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом техникума, приказом «Об утверждении структуры управления в ГАОУ СПО СО «КУАТ» № _____ от « _____ » _____ 2015г.

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение регулирует организацию воспитательной работы в техникуме.

1.2. Руководит отделом заместитель директора по социально-педагогической работе.

1.3. Информационное обеспечение управления и организации воспитательной работы в техникуме осуществляется в двух формах – устной (устные распоряжения, обмен мнениями на совещании и пр.) и письменной (приказы, плановая и отчетная документация, стенные газеты, стенды и пр.).

1.4. Обучающиеся могут получать интересующую их информацию о воспитательной работе техникума в структурных подразделениях техникума, а также через официальный сайт техникума, информационные стенды.

1.5. Техникум в процессе воспитательной работы осуществляет взаимодействие с другими общественными и государственными организациями и учреждениями города, области и др. регионов.

1.6. Воспитательная работа в техникуме строится согласно личностно-ориентированному, компетентностному и системному подходам.

1.7. В качестве основных направлений воспитательной работы в техникуме приняты направления:

1.7.1. Гражданско-патриотическое;

1.7.2 Нравственное и духовное;

1.7.3. Интеллектуальное;

1.7.4. Здоровьесберегающее;

1.7.5. Трудовое;

1.7.7. Правовое;

1.7.8. Экологическое воспитание.

1.8. Принципами, направленными на развитие социально активной, образованной, нравственно и физически здоровой личности в современных условиях, являются: единство обучения и воспитания, и, участия обучающихся в различных видах деятельности, социального взаимодействия.

1.9. В соответствии с подходами и принципами воспитания в техникуме осуществляется подбор и совершенствование форм, методов и современных технологий воспитания.

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Целью воспитательной работы техникума является:

2.1.1. Создание условий для реализации основных профессиональных и дополнительных образовательных программ;

2.1.2. Создание условий для формирования субъектной позиции обучающихся, стремления к личностному и профессиональному саморазвитию, культуры поведения, интеллигентности, качества гражданина-патриота, стремления к здоровому образу жизни;

2.1.3. Сохранение историко-культурных традиций техникума и преемственности в воспитании студенческой молодежи.

2.2. Основные задачи воспитательной работы:

2.2.1. Удовлетворение социально-экономических потребностей общества в квалифицированных специалистах соответствующего уровня развития;

2.2.2. Создание оптимальной культурной среды, направленной на творческое самовыражение и самореализацию личности студента, сохранение и формирование нравственных, культурных и научных ценностей в условиях современной жизни, сохранение и приумножение традиций техникума;

2.2.3. Анализ и контроль воспитательной деятельности, проводимой в техникуме.

2.2.4. Анализ работы кураторов и разработка рекомендаций по улучшению качества их работы.

2.2.5. Проведение мониторинга воспитательного процесса в техникуме.

2.2.6. Активизация общественной жизни обучающихся, вовлечение их в различные формы внеучебной деятельности, развитие студенческого самоуправления.

2.2.7. Повышение культуры общения, этики поведения, межличностных отношений в среде обучающихся, формировании стремления к здоровому образу жизни, профилактика антисоциальных явлений (наркомании, курения и т.д.), повышение уровня нравственности, культуры, гражданского долга и гуманизма.

2.2.8. Содействие улучшению условий учебы и жизни обучающихся в техникуме, в студенческом общежитии.

2.2.9. Организация социальной поддержки и адресной помощи обучающимся;

2.2.10. Содействие и координация работы общежития, медицинского кабинета, отдела физического воспитания и спорта, центра патриотического воспитания и допризывной подготовки, центра дополнительного образования, центра информации и профориентологии, других общественных организаций, клубов и объединений техникума.

2.2.11. Организация и участие в проведении общетехникумовских, городских, районных, областных, окружных и других мероприятий (фестивалей, конкурсов, смотров и т.д.)

III. СТРУКТУРА

Руководство воспитательной работой осуществляет заместитель директора по социально-педагогической работе, назначаемый на должность и освобождаемый от должности директором техникума.

3.1. Воспитательную работу в техникуме реализуют:

3.1.1. Заместитель директора по социально-педагогической работе;

3.1.2. Педагог-психолог;

3.1.3. Педагог-организатор;

3.1.4. Социальный педагог;

3.1.5. Кураторы учебных групп;

3.1.6. Педагог дополнительного образования;

3.1.7. Воспитатели общежития.

3.2. К воспитательной работе в техникуме привлекаются:

3.2.1. Преподаватели;

3.2.2. Студенческий совет;

3.2.5. Совет старост учебных групп;

3.2.6. Центр дополнительного образования, в который входят кружки: «Кулинар», «Техническое обслуживание и диагностика кузова автомобиля», Автодело для начинающих», спортивные секции: «Общая физическая подготовка», «Футбол», «Баскетбол», «Настольный теннис», «Волейбол».

3.2.7. Центр патриотического воспитания и допризывной подготовки, в который входят военно-патриотический клуб «ОДОН», военно-патриотический клуб «Легион»

3.2.8. Центр информации и профориентологии в который входят библиотека и читальный зал.

3.2.9. Отдел физического воспитания и спорта

IV. ФУНКЦИИ

4.1. Осуществление комплекса мероприятий по социально-культурному, патриотическому, духовно-нравственному воспитанию обучающихся.

4.2. Координация деятельности групп, организаций обучающихся в сфере молодежной политики.

4.3. Разработка регламентирующих и нормативных документов по организации и проведению воспитательной работы в техникуме.

4.4. Организация работы кураторов учебных групп.

4.5. Проведение анализа социально-психологических проблем студенчества, осуществление работы по организации психологической поддержки и консультативной помощи на ее основе.

4.6. Осуществление работы по организации профилактики ВИЧ-инфекций, правонарушений, наркотической, алкогольной, табакокурения и иных видов зависимости.

4.7. Разработка системы адаптации первокурсников в техникуме.

4.8. Организация и проведение воспитательных, культурно-массовых, досуговых и спортивных мероприятий, содействующих социальному, культурному, духовно-нравственному и физическому развитию личности.

4.9. Привлечение обучающихся к участию в мероприятиях, посвящённых государственным праздникам, подготовка и проведение мероприятий, содействующих формированию правовой и политической культуры, активной гражданской позиции, пропагандирующих здоровый образ жизни, развивающих чувства патриотизма, интернационализма, способствующих профилактике ЗОЖ и борьбе с правонарушениями.

4.10. Создание условий для поддержки и развития действующих и вновь создаваемых дискуссионных, информационных, военно-патриотических, спортивных секций по интересам, игровых и спортивных площадок, спортивных видов спорта.

4.11. Подготовка и пропаганда через средства массовой информации (стенная печать, официальный сайт КУАТ.РФ) познавательных мероприятий, развивающих чувства патриотизма и любви к Отечеству.

4.12. Целенаправленная работа с молодёжными лидерами, формирование и контроль деятельности органов студенческого самоуправления, проведение учёбы студенческого актива.

4.13. Проведение постоянной индивидуально-воспитательной работы, изучение объективного состояния студенческой среды.

4.14. Налаживание взаимодействия с образовательными организациями, городскими и областными структурами.

4.15. Анализ и оценка результатов проводимой работы.

4.16. Организация и проведение необходимого учёта и отчётности.

4.17. Обеспечение координационного, перспективного и текущего планирования внеучебной работы и ее реализация в группах и в техникуме в целом.

4.18. Разработка предложений и рекомендаций по совершенствованию системы внеучебной работы, ее финансового и кадрового обеспечения, методической и локальной нормативной документации по организации досуга и быта обучающихся проживающих в общежитии техникума.

4.19. Проведение работы по организации профилактики правонарушений в студенческой среде.

4.20. Проведение анализа и контроля внеучебной работы, проводимой в группах, распространение лучшего опыта работы техникума.

V. ПРАВА

5.1. Сотрудники отдела воспитательной работы и молодежной политики имеют право:

5.1.1. Знакомиться с проектами решений структурных подразделений техникума, касающихся воспитательной работы, участвовать в их подготовке и обсуждении;

5.1.2. Вносить предложения о поощрении отличившихся сотрудников и студентов, наложении взысканий на нарушителей учебной и трудовой дисциплины;

5.1.3. Обращаться к администрации техникума для оказания содействия в исполнении своих функциональных обязанностей;

5.1.4. Получать от структурных подразделений техникума материалы (справки, информацию), необходимые для осуществления воспитательной работы.

5.1.5. Принимать участие в совещаниях, на которых обсуждаются вопросы, имеющие отношения к внеучебной работе с обучающимися техникума;

5.1.6. Осуществлять переписку и взаимодействие с органами государственной власти, ответственными за реализацию молодежной политики;

5.1.7. Представительствовать в различных органах по вопросам, связанным с организацией внеучебной работы с обучающимися;

5.1.8. Готовить предложения руководству техникума по созданию системы морального и материального стимулирования преподавателей и обучающихся, активно участвующих в организации внеучебной работы.

5.1.9. Участвовать в разработке программ в сфере молодежной политики и представлять на их согласование.

5.1.10. Принимать участие в рассмотрении обращений государственных и общественных организаций и граждан, принимать по ним необходимые меры, готовить ответы по вопросам, отнесенным к компетенции воспитательной работы.

5.1.11. Проводить конференции, совещания, семинары по вопросам, относящимся к компетенции воспитательной работы, а также участвовать в совещаниях, комиссиях и семинарах, проводимых администрацией техникума.

5.1.12. Осуществлять подготовку аналитических материалов и прогнозов, определять перспективные направления и основные приоритеты развития в сфере молодежной политики и взаимодействия с общественными организациями в техникуме.

5.1.13. Участвовать в проведении конкурсов достижений в сфере молодежной политики, творческой деятельности преподавателей и обучающихся.

5.1.14. Участвовать в работе расположенных на территории города молодежных центров и клубов, образовательных организаций.

5.1.15. Участвовать в разработке и реализации областных и городских программ в сфере патриотического воспитания молодежи, взаимодействия с общественными организациями, развития трудового образования и воспитания, обеспечению занятости, организации развития досуга, отдыха и оздоровления;

5.1.16. Участвовать в реализации мер по оказанию социально-психологической, педагогической и правовой помощи обучающимся.

5.1.17. Участвовать в разработке основных направлений деятельности и осуществлять мероприятия по вопросам патриотического воспитания молодежи.

5.1.18. Осуществлять меры по организации временной и постоянной занятости молодежи, участвовать в организации отдыха и оздоровления обучающихся.

5.1.19. Участвовать в планировании и организационно-методическом обеспечении работы по взаимодействию с молодежными общественными организациями.

5.1.20. Разрабатывать меры, направленные на обеспечение соблюдения прав и законных интересов обучающихся, молодежных общественных организаций, оказание поддержки их деятельности и общественно-полезных инициатив.

VI. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

6.1. Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, воспитательную работу осуществляют сотрудники следующих отделов:

6.1.1. Отдел воспитательной работы и молодежной политики

6.1.2. Учебная часть;

6.1.3. Учебно-производственная часть

6.1.4. Научно-методическая служба

6.1.5. Все структурные подразделения техникума по вопросам оказания содействия в исполнении функциональных обязанностей по воспитательной работе;

6.1.6. Административно-хозяйственная часть по вопросам обеспечения техническими средствами, канцелярскими принадлежностями.

6.2. Материальное обеспечение отдела воспитательной работы и молодежной политики в техникуме складывается из бюджетных и внебюджетных средств.

6.3. Формы материального стимулирования обучающихся отражены в Положении «О стипендиальном обеспечении».

6.4. Поощрение сотрудников отдела воспитательной работы и молодежной политики осуществляется на основании представления руководителя на имя директора техникума.

6.5. За успехи, достигнутые в воспитательной работе, преподаватели и другие сотрудники, по роду своей работы, связанной с воспитанием, и обучающиеся могут быть поощрены следующим образом:

6.5.1. Объявление благодарности с занесением в личное дело;

6.5.2. Награждение почетными грамотами, дипломами;

6.5.3. Материальное стимулирование (выдача премий, подарков и т.д.).

VII. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Руководитель отдела воспитательной работы и молодежной политики заместитель директора по социально-педагогической работе исполняет следующие обязанности:

7.1.1. Представляет директору техникума проекты планов воспитательной работы на учебный год, на месяц и отчеты о выполнении предыдущих планов работы;

7.1.2. Несет персональную ответственность за решение возложенных на него задач и осуществление его полномочий;

7.1.3. Представляет интересы отдела воспитательной работы и молодежной политики по всем вопросам в пределах своей компетенции;

7.1.4. Составляет проекты приказов и распоряжений, подписывает и визирует документы в пределах своей компетенции;

7.1.5. Распределяет функциональные обязанности между сотрудниками структурного подразделения;

7.1.6. Представляет ходатайство о применении к работникам мер поощрения или привлечения к ответственности.

7.2. Ответственность за своевременное и качественное выполнение задач и функций воспитательной работы, определенных настоящим Положением, несут руководители отделов(п. 6.1.).

7.3. Все работники структурных подразделений воспитательной работы обязаны:

7.3.1. Обеспечивать сохранность документов, используемых в деятельности воспитательной работы.

7.4.2. Осуществлять организацию работ по защите государственных информационных ресурсов от несанкционированного доступа, копирования и разрушения, а также обеспечивать безопасность информационных систем, используемых сотрудниками воспитательной работы.

VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Положение «Об отделе воспитательной работы и молодежной политики» в государственном автономном образовательном учреждении среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента его утверждения Руководителем Учреждения.

8.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим советом, Родительским комитетом.

8.3. В настоящее Положение Руководителем Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом Руководителя Учреждения.

8.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

8.5. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

8.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

8.7. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «__» _____ 2015г. и хранится

(наименование структурного подразделения)

8.8. **Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на** Останина Дмитрия Ивановича – заместителя директора по социально-педагогической работе

8.9. **ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности** - Останин Дмитрий Иванович, заместитель директора по социально-педагогической работе.

8.10. С настоящим Положением (после введения в действие) ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а так же ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.

Заместитель директора по УР	Безгодов А.Г.	
Заместитель директора по УПР	Филиппов А.А.	
Заместитель директора по АХЧ	Малахова К.А.	
Главный бухгалтер	Тагильцева О.В.	
Заместитель директора по НМР	Некрасова Ю.А.	
Юрисконсульт	Турлюн И.С.	
Специалист по ОТ	Прямиков А.В.	
Специалист по кадрам	Печеницына И.А.	
Секретарь Руководителя	Полянская Р.И.	
Председатель Совета техникума	Шумилова Т.А.	
Председатель Студенческого Совета	Маслов В.	
Председатель Родительского комитета		