

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Совет ГАОУ СПО СО
«Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
Протокол № 15
«23» декабря 2014 г.
Председатель
Шумилова Т. А. Шумилова

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАОУ СПО СО
«Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасов
«23» декабря 2014 г.



СОГЛАСОВАНО:
Студенческий Совет техникума
Протокол № 18
«24» декабря 2014 г.
Председатель Студенческого Совета
Маслов В. Маслов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказ № 740-09
от « 31 » декабря 2014 г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительский комитет техникума
Протокол № 6
«25» декабря 2014 г.
Председатель Родительского комитета
Ахматова Т.В. Ахматова

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЯХ»

в Государственном автономном образовательном учреждении Среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.3
II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ	стр.3
III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ	стр.4
IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ	стр.5
V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	стр.6
ПРИЛОЖЕНИЕ №1	стр.8
ПРИЛОЖЕНИЕ №2	стр.10
ПРИЛОЖЕНИЕ №3	стр.11
ПРИЛОЖЕНИЕ №4	стр.12

ПОЛОЖЕНИЕ
«О ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЯХ»
в ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Предметная (цикловая) комиссия в ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее – предметная (цикловая) комиссия, сокращенно - ПЦК) является обязательным организационным и методическим объединением преподавателей техникума одной и той же и/или нескольких дисциплин одного цикла (родственных дисциплин).

1.2. Предметная (цикловая) комиссия создается в техникуме в целях учебно-программного и учебно-методического обеспечения освоения учебных дисциплин по специальностям; оказания помощи преподавателям и мастерам производственного обучения в реализации Федерального государственного образовательного стандарта по специальностям среднего профессионального образования в части освоения студентами общих и профессиональных компетенций; повышения профессионального уровня педагогических работников; реализации инновационных педагогических и информационных технологий, направленных на улучшение качества подготовки специалистов со средним профессиональным образованием (СПО) и начальным профессиональным образованием (НПО), конкурентоспособности на рынке труда города и региона выпускников техникума.

1.3. В своей работе предметные (цикловые) комиссии руководствуются основными нормативными документами, регламентирующими образовательную деятельность педагога и деятельность образовательного учреждения.

1.4. Положение о предметно-цикловых комиссиях ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» разработано в соответствии и на основании следующих нормативных документов и правовых актов:

— Типовое положение об образовательном учреждении среднего профессионального образования (среднем специальном учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 18 июля 2008 года № 543;

— Федеральные государственные образовательные стандарты среднего профессионального образования;

— Устав Техникума;

— Рекомендации по разработке положения о предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования (Письмо Министерства образования РФ О педагогическом совете и предметной (цикловой) комиссии образовательного учреждения среднего профессионального образования от 21 декабря 1999 г. N 22-52-182ин/22-23).

II. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИЙ

Основными направлениями деятельности предметных (цикловых) комиссий техникума являются:

2.1. Учебно-методическое и учебно-программное обеспечение специальностей (профессий), реализуемых техникумом (разработка рабочих учебных планов и программ по учебным дисциплинам, в том числе индивидуальных, программ производственной (профессиональной) практики, тематики и содержания курсового и дипломного проектирования, лабораторных работ и практических занятий, содержания учебного материала дисциплин для самостоятельного изучения обучающимися, методических

пособий, рекомендаций по изучению отдельных тем и разделов дисциплин, выполнению лабораторных и практических работ, курсовых работ (проектов), организации самостоятельной работы обучающихся и др.). Рассмотрение и рецензирование учебно-программной и учебно-методической документации, учебников, плакатов, кино- и видеофильмов, других средств обучения.

2.2. Определение технологии обучения (выбор средств и методов обучения, инновационных педагогических технологий). Изучение, обобщение и введение в образовательный процесс новых педагогических и информационных технологий, средств и методов обучения и воспитания. Подготовка, проведение и обсуждение открытых учебных занятий, а также организация взаимопосещения учебных занятий.

2.3. Обеспечение проведения промежуточной аттестации обучающихся (определение формы и условий аттестации, выработка единых требований к оценке знаний и умений обучающихся по отдельным дисциплинам, разработка содержания экзаменационных материалов: билетов, контрольных и зачетных работ, тестов и др. материалов, тематики курсовых работ (проектов).

2.4. Участие в формировании программы итоговой государственной аттестации выпускников техникума (соблюдение формы и условий проведения аттестации, разработка программы итоговых экзаменов по отдельным дисциплинам, итогового междисциплинарного экзамена по специальностям, тематики квалификационных выпускных работ, требований к выпускным квалификационным работам, критериев оценки знаний выпускников на аттестационных испытаниях).

2.5. Создание условий для совершенствования методического и профессионального мастерства преподавателей, пополнения их профессиональных знаний, оказание помощи начинающим преподавателям, внесение предложений по распределению педагогической нагрузки, аттестации преподавателей, входящих в состав предметно-цикловой комиссии.

2.6. Методическое сопровождение учебно-исследовательской работы студентов.

2.7. Выработка единых требований к содержанию работы кабинетов учебных дисциплин, учебных лабораторий, рассмотрение и обсуждение планов работы преподавателей, календарно-тематических планов, других материалов, относящихся к компетенции предметной (цикловой) комиссии.

III. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ ПРЕДМЕТНО ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЙ

3.1. Предметные (цикловые) комиссии формируются из числа преподавателей, мастеров производственного обучения и других категорий педагогических работников, работающих в техникуме, в том числе по совместительству и другим формам неосновной (внештатной) работы, а также представителей работодателей.

3.2. В состав Предметных (цикловых) комиссии включаются преподаватели одной и той же и/ или нескольких дисциплин одного цикла (родственных дисциплин).

3.3. Перечень предметно-цикловых комиссий разрабатывается в соответствии со специальностями среднего профессионального образования, реализуемыми в техникуме, и утверждается приказом директора сроком на 1 учебный год.

3.4. Каждый педагогический работник техникума обязательно должен быть включен в состав той или иной предметно-цикловой комиссии.

3.5. Педагогический работник может быть включен только в одну комиссию. При необходимости он может привлекаться к участию в работе других комиссий, не являясь их списочным членом.

3.6. Непосредственное руководство предметно-цикловой комиссией осуществляет ее председатель, дополнительная оплата которого за руководство работой комиссии осуществляется в установленном порядке.

3.7. На должность председателя ПЦК назначается лицо, имеющее высшее образование и стаж работы не менее 3 лет.

3.8. Председатель Предметных (цикловых) комиссии назначается директором техникума сроком на 1 учебный год (на основании представления заместителя директора по научно-методической работе). Председатель ПЦК является членом методического совета образовательного учреждения.

3.9. Общее руководство работой предметно-цикловых комиссий осуществляет заместитель директора по научно-методической работе.

3.10. Предметные (цикловые) комиссии организуют работу согласно общему плану работы техникума на учебный год.

3.11. План работы ПЦК составляется на год и ежемесячно, на основе диагностики работы и анализа результатов деятельности образовательного учреждения за прошедший учебный год.

3.12. В основу планирования должны быть положены задачи, поставленные перед СПО в целом; задачи и основные проблемы техникума; общие требования к постановке научно-методической работы в целом и основные проблемы, стоящие перед соответствующей ПЦК.

3.13. При планировании деятельности Предметных (цикловых) комиссии следует также исходить из принципа дифференцированного подхода к организации методической работы, учитывать состав членов комиссии, их педагогический уровень, необходимость оказания конкретной помощи молодым преподавателям и мастерам производственного обучения.

3.14. Планы работы ПЦК являются составной частью единого плана научно-методической службы техникума и утверждаются заместителем директора по научно-методической работе.

3.15. Заседания ПЦК проводятся не реже 1 раза в месяц.

3.16. Решения Предметных (цикловых) комиссии принимаются простым большинством голосов и вступают в силу после утверждения их директором техникума или заместителем директора по научно-методической работе.

3.17. Каждая предметно-цикловая комиссия в соответствии с номенклатурой дел образовательного учреждения ведет следующую документацию на текущий учебный год:

- а) план работы;
- б) контрольные экземпляры всей действующей учебно-методической документации, входящей в круг деятельности комиссии;
- в) протоколы заседаний,
- г) отчеты о проделанной работе за семестр,
- д) другие документы, отражающие деятельность комиссии.

3.18. Реорганизация и ликвидация предметно-цикловых комиссий осуществляется на основании приказа директора.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И ЧЛЕНОВ ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВОЙ КОМИССИИ

4.1. Председателю ПЦК предоставляются права и полномочия:

4.1.1. вносить на рассмотрение руководства предложения по улучшению деятельности ПЦК; предложения по изменению состава ПЦК; предложения по обеспечению кабинетов соответствующим оборудованием и методическими пособиями; вносить предложения о поощрении и взыскании членов предметно-цикловой комиссии;

4.1.2. определять обязанности членов ПЦК;

4.1.3. давать указания, распоряжения, обязательные для исполнения всеми членами ПЦК;

4.2. Председатель Предметных (цикловых) комиссии обязан:

- 4.2.1. планировать, организовывать и непосредственно руководить работой ПЦК;
- 4.2.2. изучать, обобщать и распространять опыт работы членов ПЦК;
- 4.2.3. организовывать контроль качества проводимых занятий;
- 4.2.4. контролировать состояние основных показателей учебного процесса и обеспечивать их положительную динамику по дисциплинам ПЦК;
- 4.2.5. организовывать систематические проверки выполнения ранее принятых решений ПЦК;
- 4.2.6. вести учет и представлять отчеты о работе ПЦК.
- 4.3. Председатель Предметных (цикловых) комиссии несет ответственность за невыполнение поставленных задач и реализацию своих функций в полном объеме; за сохранность документации, входящей в круг деятельности комиссии, ее качественное ведение и своевременное представление на рассмотрение и утверждение.
- 4.4. Члены предметно-цикловых комиссий имеют право:
 - 4.4.1. выступать с педагогической инициативой,
 - 4.4.2. вносить предложения по совершенствованию организации образовательного процесса,
 - 4.4.3. вносить предложения и рекомендации по распределению учебной нагрузки по предметам по тарификации, распределению методической работы отдельных педагогов,
 - 4.4.4. высказывать аргументированное мнение о возможности организации углублённого изучения предмета в отдельных учебных группах при наличии достаточных средств обучения.
 - 4.4.5. вносить предложения по организации системы промежуточной аттестации обучающихся, по определению критериев оценок.
- 4.5. Члены Предметных (цикловых) комиссии обязаны:
 - 4.5.1. посещать заседания комиссии,
 - 4.5.2. принимать активное участие в ее работе,
 - 4.5.3. выполнять принятые комиссией решения и поручения председателя комиссии,
 - 4.5.4. иметь собственный план профессионального самообразования,
 - 4.5.5. стремиться к повышению уровня профессионального мастерства,
 - 4.5.6. активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятиях).

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1 Положение «О предметных (цикловых) комиссиях» в ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента его утверждения директором техникума.

5.2 Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума.

5.3 В настоящее Положение директором техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора техникума.

5.4 Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения «О предметно-цикловых комиссиях ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

5.5 Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом техникума и иными локальными нормативными актами техникума.

5.6 В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе техникума.

5.7 Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «__» _____ 2014г. и хранится _____.

5.8 ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности – Калиева К.А., заместитель директора по учебной работе.

5.9 С настоящим Положением ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а также ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.

Заместитель директора по УР	Калиева К.А.	
Заместитель директора по УВР	Кижипкина А.Н.	
Заместитель директора по АХЧ	Малахова К.А.	
Главный бухгалтер	Тагильцева О.В.	
Заведующий отделением	Филиппов А.А.	
Заведующий отделением (РЦ)	Некрасова Ю.А.	
Заведующий отделением	Безгодков А.Г.	
Юрисконсульт	Турлюн И.С.	
Специалист по ОТ	Прямиков А.В.	
Секретарь руководителя	Шауэрман Э.В.	
Специалист по кадрам	Печеницына И.А.	
Председатель Совета техникума	Шумилова Т.А.	
Председатель Студенческого совета		
Председатель Родительского комитета		

Памятка председателю Предметных (цикловых) комиссий для разработки плана
работы на месяц
План работы
предметно-цикловой комиссии:

на _____ 20__ г
Председатель ПЦК _____ (Ф.И.О.)

№	Направление деятельности	Содержание деятельности	Дата	Факт выполнения (результат)	Ответственный
1	Организационная работа	<ul style="list-style-type: none"> • Заседание предметно-цикловой комиссии • Планирование работы на следующий месяц • Индивидуальные консультации со членами ПЦК 			
2	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	<ul style="list-style-type: none"> • изучение содержания ФГОС и типовых программ • анализ учебных планов и программ и подготовка предложений по их совершенствованию (анализ выполнения программ) • Разработка, корректировка рабочей учебно-программной документации на основе типовой (РУП, перспективно-тематических планов ...) • Составление и обсуждение экзаменационных билетов, заданий к ПКИ и Итоговой аттестации 			
3	Комплексное методическое обеспечение предметов, профессии	<ul style="list-style-type: none"> • Паспорт кабинета (план развития кабинета, мастерской на текущий год) • Пополнение и систематизация дидактического материала: наглядные пособия, стенды, плакаты, раздаточный материал, таблицы • ТСО, ремонт и приобретение • Создание перечня учебно-производственных работ • Создание эталонных изделий • Приобретение методической и учебной литературы • Разработка методических рекомендаций 			
4	Повышение квалификации	<ul style="list-style-type: none"> • Курсы повышения квалификации • Самообразование • Аттестация ППР (этапы) • Посещение уроков опытных педагогов 			
5	Контроль качества	<ul style="list-style-type: none"> • Срезы знаний (поэтапно) 			

	ЗУН, компетенци й учащихся	<ul style="list-style-type: none"> • Комплексный экзамен 			
6	Внеклассна я работа по профессии, предмету	<ul style="list-style-type: none"> • Конкурс профмастерства • Олимпиады • НПК • Декадники по профессии • Предметные недели • Выставки 			
7	Изучение и распростран ение передового педагогичес кого опыта	<ul style="list-style-type: none"> • Открытые уроки • Взаимопосещения уроков • Выступление на педсоветах, метод. совещаниях, заседаниях ПЦК, педагогических чтениях • Защита методических разработок • Творческие отчёты 			

ПЛАН РАБОТЫ
Предметных (цикловых) комиссии(ПЦК)
 на _____ 20__г

ПЦК _____

№ п/ п	Направление деятельности	Содержание деятельности	Дата	Ответствен ный
1	Организационная работа			
2	Совершенствован ие учебно- воспитательного процесса			
3	Комплексное методическое обеспечение предметов, профессии (КМО)			
4	Повышение квалификации членов ПЦК			
5	Контроль качества ЗУН, компетенций			
6	Внеклассная работа по профессии, предмету			
7	Изучение и распространение передового педагогического опыта			

Председатель ПЦК _____

План работы на месяц разрабатывается членами ПЦК и хранится у председателя вместе с протоколами заседаний ПЦК

Отчёт о работе Предметных (цикловых) комиссии(ПЦК)

за _____ 20__ г

ПЦК _____

Ф.И.О. председателя ПЦК _____

<i>№ п/ п</i>	<i>Направление деятельности</i>	<i>Содержание деятельности</i>	<i>Дата</i>	<i>Баллы</i>
1	Организационная работа			
2	Совершенствование учебно-воспитательного процесса			
3	Комплексное методическое обеспечение предметов, профессии (КМО)			
4	Повышение квалификации членов ПЦК			
5	Контроль качества ЗУН учащихся, компетенций			
6	Внеклассная работа по профессии, предмету			
7	Изучение и распространение передового педагогического опыта			

Председатель

ПЦК _____

ПЛАН РАБОТЫ
ПРЕДМЕТНЫХ (ЦИКЛОВЫХ) КОМИССИИ НА 20__-20__ УЧЕБНЫЙ ГОД
ПЦК _____

Цель деятельности:

Задачи:

	Направления деятельности						
	Организационная работа	Совершенствование учебно-воспитательного процесса	Комплексное методическое обеспечение предметов, профессии (КМО)	Повышение квалификации членов ПЦК	Контроль качества ЗУН, компетенций	Внеклассная работа по профессии, предмету	Изучение и распространение передового педагогического опыта
октябрь							
ноябрь							
декабрь							

январь							
февраль							
март							
апрель							
май							

ИЮНЬ							
------	--	--	--	--	--	--	--

Председатель ПЦК _____ / _____ /