

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное образовательное учреждение
Среднего профессионального образования Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума
Протокол № 4 от
«31» марта 2015г.
Председатель Совета техникума
Т.А.Шумилова /Т.А.Шумилова/
«31» марта 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАОУ СПО СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»
С.И.Некрасов /С.И.Некрасов/
МП
«31» марта 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет
Протокол № 22 от «31» марта 2015г.
Председатель студенческого Совета
В.Маслов /В.Маслов/
«31» марта 2015г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 154-09
«31» марта 2015г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет
Протокол № 8 от «30» марта 2015г.
Председатель родительского Комитета
А.Короженко /А.Короженко/
«31» марта 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ
ОБУЧЕНИЯ»

в государственном автономном образовательном учреждении
Среднего профессионального образования Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Каменск-Уральский
2015

ОГЛАВЛЕНИЕ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	3
II ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА _____	3
III .ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА _____	7
IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ _____	8

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА ПО ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ ОБУЧЕНИЯ

I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет порядок организации учебного процесса по заочной форме обучения в государственном автономном образовательном учреждении Среднего профессионального образования Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее – образовательная организация).

1.2. В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. №273-ФЗ, Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» профессиональные образовательные программы могут осваиваться в образовательных организациях среднего профессионального образования по заочной форме обучения.

1.3. Заочная форма обучения организуется в соответствии с Уставом техникума на основании лицензии, выданной образовательной организацией.

1.4. Обучение по заочной форме обучения осуществляется по учебным планам и программам, разработанным образовательной организацией в соответствии с требованиями Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования.

1.5. Нормативный срок освоения образовательной программы по конкретной специальности по заочной форме обучения увеличен на один год по сравнению с очной формой на базе среднего (полного) общего образования в соответствии с приказом Минобрнауки России от 21.11.2002 N 4055 «Об утверждении сроков обучения по очной, очно-заочной (вечерней), заочной формам обучения для реализации профессиональной образовательной программы базового и повышенного уровня среднего профессионального образования».

II ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

2.1. Начало учебного года по заочной форме обучения устанавливается с 1 октября, дата начала учебного года может переноситься, но не позднее 1 декабря. Окончание учебного года определяется рабочим учебным планом по конкретной специальности для заочной формы обучения (далее - рабочий учебный план), который разрабатывается образовательной организацией на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта и примерного учебного плана очной формы обучения.

2.2. При заочной форме обучения осуществляются следующие виды учебной деятельности: обзорные и установочные занятия, лабораторные работы и практические занятия, курсовые работы (проекты), промежуточная

аттестация, консультации, учебная и производственная практика, государственная итоговая аттестация.

2.3. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия (далее - сессия). Сессия обеспечивает управление учебной деятельностью обучающегося заочной формы обучения и проводится с целью определения:

- полноты теоретических знаний по дисциплине или ряду дисциплин;
- сформированности умений применять полученные теоретические знания при решении практических задач и выполнении лабораторных работ;
- наличия умений самостоятельной работы с учебной литературой, учебно-методическими материалами;
- соответствия уровня и качества подготовки выпускника по специальности.

Сессия условно фиксируется в графике учебного процесса рабочего учебного плана.

2.4. Годовой бюджет времени при заочной форме обучения распределяется следующим образом (кроме последнего курса): каникулы - 9 недель (в летний период), сессия - 6 недель в зависимости от курса, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

На последнем курсе бюджет времени распределяется следующим образом: сессия - 6 недель в зависимости от сроков обучения, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация (ГИА) - 6 недель в зависимости от вида ГИА, самостоятельное изучение учебного материала - остальное время.

2.5. Образовательная организация самостоятельно разрабатывает график учебного процесса и определяет количество часов, отводимое на изучение дисциплин, исходя из специфики специальности и обучаемого контингента.

2.6. Наименование дисциплин и их группирование по циклам должны быть идентичны учебным планам для очной формы обучения.

В рабочем учебном плане по дисциплине «Физическая культура» предусматриваются занятия в объеме не менее 2-х часов на группу, которые проводятся как установочные.

Программа данной дисциплины реализуется в течение всего периода обучения и выполняется обучающимся самостоятельно. Для контроля ее выполнения планируется проведение письменной контрольной работы.

Программа дисциплины «Иностранный язык» реализуется в течение всего периода обучения.

2.7. Сессия включает: обязательные учебные (аудиторные) занятия (обзорные, установочные, практические занятия, лабораторные работы), курсовые работы (проекты), промежуточную аттестацию, консультации, дни отдыха.

2.8. Периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются рабочим учебным планом. На обязательные учебные (аудиторные) занятия в учебном году отводится не менее 160 часов.

Продолжительность обязательных учебных (аудиторных) занятий не должна превышать 8 часов в день.

2.9. Образовательная организация может проводить установочные занятия в начале каждого курса. Продолжительность установочных занятий определяется образовательной организацией, а отводимое на них время включается в общую продолжительность сессии на данном курсе.

2.10. При проведении лабораторных работ и практических занятий следует руководствоваться письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по планированию, организации и проведению лабораторных работ и практических занятий в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-58 ин/16-13.

2.11. При выполнении курсового проекта (работы) по дисциплине следует руководствоваться письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по организации выполнения и защиты курсовой работы (проекта) по дисциплине в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-55 ин / 16-13.

2.12. Консультации могут быть групповыми, индивидуальными, письменными. Консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время.

2.13. Промежуточная аттестация включает: экзамены, экзамены квалификационные, зачеты, итоговые письменные (аудиторные) контрольные работы, курсовую работу (проект). Формы и порядок промежуточной аттестации выбираются образовательной организацией самостоятельно.

При проведении промежуточной аттестации следует руководствоваться письмом Минобрнауки России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации обучающихся в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13.

Количество экзаменов в учебном году должно быть не более восьми.

По дисциплинам, по которым не предусмотрены экзамены, курсовой проект (работа), проводится зачет или итоговая письменная (аудиторная) контрольная работа за счет времени, отводимого на изучение данной дисциплины.

На проведение одной итоговой письменной (аудиторной) контрольной работы отводится не более трех учебных часов на группу. На проверку трех работ предусматривается один час.

Особенности промежуточной аттестации отражаются в рабочем учебном плане.

2.14. В межсессионный период выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине - не более двух.

Домашние контрольные работы подлежат обязательному рецензированию. По согласованию с образовательной организацией выполнение домашних контрольных работ и их рецензирование может выполняться с использованием всех доступных современных информационных технологий.

2.15. При проведении учебной и производственной практики следует руководствоваться приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» и письмом Минобрнауки России «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО и СПО» № 12-696 от 20.10.2010 года, а также внутренним соответствующим Положением образовательной организации.

Учебная и производственная практика реализуется в объеме, предусмотренном для очной формы обучения. Все этапы учебной и производственной практики, преддипломной практики, предусмотренные ФГОС СПО, должны быть выполнены.

Учебная практика и производственная практика реализуются обучающимся самостоятельно, с представлением отчетной документации.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует итоговой государственной аттестации. Преддипломная (квалификационная) практика реализуется обучающимся по направлению образовательного учреждения в объеме не более 4 недель.

В графике учебного процесса рабочего учебного плана фиксируется только преддипломная практика, а в разделе «Производственная практика» рабочего учебного плана - все этапы практики, предусмотренные ФГОС СПО по конкретной специальности.

Особенности проведения производственной практики отражаются в пояснениях к рабочему учебному плану.

2.16. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 16.08.2013 N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», а также соответствующим внутренним Положением образовательной организации.

III .ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

3.1 Виды учебной деятельности, календарные сроки выполнения домашних контрольных работ и проведения сессии указываются в учебном графике.

Обучающимся, выполняющим учебный график, предоставляется право на дополнительный оплачиваемый отпуск в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

Форма действующей справки-вызова для дополнительных оплачиваемых отпусков определена приказом Министерства образования от 19.12.2013 N 1368 «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования».

3.2. Справка-вызов о календарных сроках проведения сессии выдается каждому успешно обучающемуся не позднее, чем за 2 недели до начала сессии.

3.3. Обучающимся, не выполнившим по уважительным причинам график учебного процесса к началу сессии, образовательная организация имеет право установить другой срок ее проведения, причем за обучающимся сохраняется право на дополнительный оплачиваемый отпуск, предусмотренный на данную сессию.

3.4. Обучающиеся, прибывшие на сессию без справки-вызова, допускаются к выполнению всех видов учебной деятельности по дисциплине, по которой успешно выполнены предусмотренные учебным планом домашние контрольные работы, а также к посещению учебных занятий по другим дисциплинам.

3.5. Не позднее, чем за 10 дней до начала сессии составляется расписание ее проведения, которое утверждается директором техникума.

3.6. После окончания сессии составляется сводная ведомость итоговых оценок по учебным группам.

3.7. На основании результатов промежуточной аттестации готовится проект приказа директора образовательной организации о переводе на следующий курс обучающихся, сдавших сессию.

3.8. Обучающимся, не выполнившим график учебного процесса и не переведенным на следующий курс, образовательная организация имеет право устанавливать конкретные сроки повторной промежуточной аттестации.

Условия повторной промежуточной аттестации определены письмом Минобразования России «О рекомендациях по организации промежуточной аттестации студентов в образовательных учреждениях среднего профессионального образования» от 05.04.99 № 16-52-59 ин/16-13.

3.9. Предоставление обучающимся академических отпусков производится в соответствии с приказом Минобразования от 13.06.2013 N 455 «Об утверждении Порядка и оснований предоставления академического отпуска обучающимся».

3.10. Выпускнику, прошедшему в установленном порядке государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, имеющей государственную аккредитацию по соответствующим специальностям, выдается документ об образовании и (или) квалификации.

3.11. При оформлении и выдаче государственных документов о среднем профессиональном образовании следует руководствоваться приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 N 1186 «Об утверждении Порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов».

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «__» _____ 2015г. и хранится _____
(наименование структурного подразделения)

4.2. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на **заместителя директора по УР Безгодова А.Г.**

4.3. ФИО лиц инициативной группы (разработчика) с указанием должности – **заведующая отделением Климова Ю.Ю., заместитель директора по НМР Некрасова Ю.А., заместителя директора по УР Безгодова А.Г.**

4.4. С настоящим Положением ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта (согласно листу согласования), а так же ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании.

Заместитель директора по УР	Безгодов А.Г.	
Заместитель директора по УПР	Филиппов А.А.	
Заместитель директора по АХЧ	Малахова К.А.	
Главный бухгалтер	Тагильцева О.В.	
Заместитель директора по НМР	Некрасова Ю.А.	
Юрисконсульт	Турлюн И.С.	
Специалист по ОТ	Прямиков А.В.	
Специалист по кадрам	Печеницына И.А.	
Секретарь Руководителя	Полянская Р.И.	
Председатель Совета техникума	Шумилова Т.А.	
Председатель Студенческого Совета	Маслов В.	
Председатель Родительского комитета		