

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
директором ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасовым
30.08.2016 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 01 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Для программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих
46.01.01 «Секретарь»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 г. 10 мес.
Уровень освоения: базовый

2016

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.01 «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 46.01.01 «Секретарь», (приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 657, в ред. от 17.03.2015; зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29483).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Калыева Оксана Фаритовна, методист, первая квалификационная категория

Согласовано на заседании НМС, протокол № 1, от «28» июля 2016г.

Председатель НМС заместитель директора по НМР Некрасова Ю.А

Рекомендована к утверждению

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
5. Контроль и оценка результата освоения общих компетенций	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ **«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»**

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 «Секретарь», обеспечивающей освоение основных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

ПК 1.2. Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

ПК 1.3. Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять экономически обоснованные виды работ и приемы организации труда при обслуживании работы руководителя организации или структурного подразделения;

знать:

- основы экономики отрасли, организации;
- специфику деятельности организации;
- основные аспекты развития организации как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике;
- структуру организации;
- систему управления организацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов;

вариативная часть:

– углубленное изучение раздела 2 «Ресурсы организации» - 12 часов;

– углубленное изучение раздела 3 «Основные технико-экономические показатели деятельности организации» - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	24
курсовая работа (проект) (<i>если предусмотрено</i>)	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Количество часов макс./ауд.	Уровень освоения
1	2		3	4
Раздел 1	Организация в условиях рынка		8	
Введение	Роль дисциплины и ее место в системе подготовки специалиста. Введение в экономику организации. Сферы, комплексы и отрасли экономики. Сущность, роль и особенности работы организации в условиях рынка.		1	2
Тема 1.1 Организация как основное звено экономики	Содержание учебного материала		1	2
	1	Понятие и классификация организаций. Организационно-правовые формы. Жизненный цикл организации		
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
Тема 1.2 Производственная и организационная структура организации	Содержание учебного материала		1	2
	1	Организационная и производственная структура организации. Инфраструктура организации		
	Практическая работа № 1		1	3
Тема 1.3 Организация производственного процесса во времени	Содержание учебного материала		1	2
	1	Типы производства и их характеристика. Производственный процесс и его содержание. Производственный цикл. Принципы и методы организации производственного процесса		
	Практическая работа № 2		1	3
	Контрольная работа № 1		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
Раздел 2	Ресурсы организации		26	
Тема 2.1 Основные средства организации	Содержание учебного материала		3	2
	1	Основные средства организации: сущность, состав, учет, структура, классификация и оценка, износ и амортизация, показатели использования.		
	Практическая работа № 3		3	3
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
Тема 2.2 Оборотные средства организации	Содержание учебного материала		3	2
	1	Оборотные средства организации: состав, структура, кругооборот оборотных средств, нормирование, управление запасами.		
	Практическая работа № 4		3	3
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
Тема 2.3 Нематериальные	Содержание учебного материала		3	2
	1	Понятие нематериальных ресурсов, их классификация. Методы оценки и амортизация.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Количество часов макс./ауд.	Уровень освоения
ресурсы организации	Практическая работа № 5		3	3
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
Тема 2.4 Трудовые ресурсы организации	Содержание учебного материала		3	2
	1	Состав и структура кадров, управление кадрами. Производительность, организация и нормирование труда. Оплата труда, мотивация труда. Рынок труда.		
	Практическая работа № 6		3	3
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
	Контрольная работа № 2		2	3
Раздел 3	Основные технико-экономические показатели деятельности организации		20	
Тема 3.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала		2	2
	1	Виды и классификация затрат. Определение себестоимости продукции и пути ее снижения. Реализация продукции.		
	Практическая работа № 7		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
Тема 3.2 Ценообразование	Содержание учебного материала		2	2
	1	Сущность и классификация цен. Методы ценообразования. Ценовая политика организации.		
	Практическая работа № 8		2	3
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
Тема 3.3 Финансовые показатели деятельности организации	Содержание учебного материала		2	2
	1	Прибыль организации. Рентабельность организации.		
	Практическая работа № 9		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся		3	3
	Контрольная работа № 3		2	3
	Зачёт		2	3
Итого:			54	
В т.ч. практические занятия:			24	
Самостоятельная работа обучающихся :			27	
Всего:			81	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Комплект учебно-наглядных пособий «Экономика организации»

Ученическая доска

Компьютер и проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

1. Барышникова Н.А. Экономика организации М.: Издательство Юрайт, 2016.
2. Воробьева И.П. Экономика и организация производства: учебное пособие для СПО/И.П. Воробьева, О.С. Селевич. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 191 с. – (Серия: Профессиональное образование).
3. Дорман В.Н. Экономика организации. Ресурсы коммерческой организации: учебное пособие для СПО/В.Н. Дорман; под науч. ред. Н.Р. Кельчевской. – М.: Издательство Юрайт, 2016; Екатеринбург: Изд-во Урал. ун-та. – 134 с. – (Серия: Профессиональное образование).
4. Драчева Е.Л. Менеджмент. ОИЦ «Академия» 2013.
5. Ключкова Е.Н. Экономика организации М.: Издательство Юрайт, 2016.
6. Корнеева И.В. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для СПО/И.В. Корнеева, Г.Н. Русакова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 123 с. – (Серия: Профессиональное образование).
7. Кузьмина, Е. Е. Предпринимательская деятельность: учебное пособие для СПО / Е. Е. Кузьмина, Л. П. Кузьмина. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016.
8. Магомедов А.М. Экономика организации: учебник для СПО/А.М. Магомедов. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 323 с. – (Серия: Профессиональное образование).
9. Мокий М.С. Экономика организации: учебник и практикум для СПО/М.С. Мокий, О.В. Азоева, В.С. Ивановский; под ред. М.С. Мокия. – 3-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 284 с. – (Серия: Профессиональное образование).
10. Организация производства. В 2 Ч. Часть 1: учебник для СПО/под ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 404 с. – (Серия: Профессиональное образование).
11. Организация производства. В 2 Ч. Часть 2: учебник для СПО/под ред. И.Н. Иванова. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 174 с. – (Серия: Профессиональное образование).
12. Основы экономики организации: учебник и практикум для СПО/под ред. Л.А. Чалдаевой, А.В. Шарковой. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 361 с. – (Серия: Профессиональное образование).
13. Сергеев И.В. Экономика организации (предприятия): учебник и практикум для СПО/И.В. Сергеев, И.И. Веретенникова. – 6-е изд., перераб. и доп. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 511 с. – (Серия: Профессиональное образование).
14. Экономика предприятия. Практикум: учебное пособие для СПО/под общ. ред. С.П. Кирильчук. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 517 с. – (Серия: Профессиональное образование).
15. Экономика предприятия: учебник для СПО/под общ. ред. С.П. Кирильчук. – М.: Издательство Юрайт, 2016. – 416 с. – (Серия: Профессиональное образование).

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
определять организационно-правовые формы организаций	тестирование
планировать деятельность организации	решение задач, практическая работа
находить и использовать необходимую экономическую информацию	решение практических задач, тестовые задания
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	тестовые задания, практическая работа
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	решение практических задач, практическая работа
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	тестовые задания, практическая работа
Знания:	
сущность организации как основного звена экономики отраслей	практический контроль - отчет о выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной внеаудиторной работы
основные принципы построения экономической системы организации	практический контроль - отчет о выполнении самостоятельной внеаудиторной работы
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	практический контроль - отчет о выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной внеаудиторной работы
принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования	практический контроль - отчет о выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной внеаудиторной работы
организацию производственного и технологического процессов	реферат, решение практических задач
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	тестовые задания, решение практических задач, практическая работа
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии	тестовые задания, решение практических задач
механизмы ценообразования, формы оплаты труда	тестовые задания, решение практических задач
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	тестовые задания, решение практических задач

5. Контроль и оценка результата освоения общих компетенций

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Уровень сформированности 2-репрод. 3-продукт.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к будущей профессии - обосновывает собственный выбор	Экспертное наблюдение	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обосновывает собственный выбор методов и способов решения профессиональных (учебных) задач; - демонстрирует эффективное и качественное (в соответствии с требованиями, нормативами, стандартом) выполнение профессиональных (учебных) задач.	Защита реферата. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении задач профессиональной направленности	2
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- проявляет способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Зачет. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ, при подготовке к зачету.	2
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- находит и грамотно использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных (учебных) задач, профессионального и личностного развития.	Выступление с докладом. Защита реферата. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при написании сообщений и рефератов	3
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной (учебной) деятельности.	Выполнение тестового задания. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при написании реферата, доклада, сообщения	3
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- эффективно общается с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, проявляет навыки коммуникативного общения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении групповой работы, при написании сообщений и рефератов	2-3
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	- успешное освоение учебной дисциплины; - демонстрация интереса и готовности к исполнению	Экспертное наблюдение	2

(для юношей).	воинской обязанности.		
ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.	- составляет план действий, корректирует свою деятельность на уроке, участвует в диалоге, выражает свое отношение к происходящему.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении групповой работы, при написании сообщений и рефератов	2-3
ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельно планирует повышение личностного и квалификационного уровня.	Выступление с докладом. Защита реферата. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при написании сообщений и рефератов	2
ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.	- составляет план действий, корректирует работу на уроке, ориентируется в последовательности действий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при написании сообщений и рефератов	3

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно