МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ «КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА Приказом Директора ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» Некрасова С.И. Пр № 91/1-уч от 31.08.2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.11 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Для подготовки специалистов среднего звена: 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Форма обучения: очная Срок обучения: 3 г. 10 мес. Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский

2017

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 35.02.07~(110809) «Механизация сельского хозяйства», приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 № 456. Зарегистрировано в Минюсте РФ 30.05.2014, регистрационный № 32506.

• · · · · ·	омное профессиональное менск-Уральский агропромыш		учреждение
Разработчик: Довгаль Светлана Борисови	на, преподаватель, высшая ква	лификационная катего	рия
Рецензент:			
Некрасова Ю.А.	Зам.директора по НМР	ГАПОУ СО «КУД	AT»
Фамилия, Имя, Отчество,	должность,	место рабо	ты
Согласовано на заседа	ании П(Ц)К, протокол № 1, от	«28» августа 2017г.	
	Председател	ь/ О.Ф	о.Калыева
Согласовано на заседа	ании НМС, протокол № 1, от «	«31» августа 2017г.	
	Председател	ь/ Ю.А	.Некрасова

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПР	ОГРА	ММЫ УЧЕБ	ной дисциплин	Ы		4
2.	СТРУКТУРА	и со,	ДЕРЖАНИЕ Т	УЧЕБНОЙ ДИСЦИІ	ПЛИНЫ		5
3.	УСЛОВИЯ РЕ	АЛИЗ	ВАЦИИ ПРОІ	ГРАММЫ УЧЕБНО	й дисциплин	Ы	11
4.	КОНТРОЛЬ	И	ОЦЕНКА	РЕЗУЛЬТАТОВ	ОСВОЕНИЯ	УЧЕБНОЙ	
	дисциплин	ιы	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •				12

1.ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства». В результате освоения дисциплины обучающийся осваивает элементы общих компетенций:

ОК.01	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии,
	проявлять к ней устойчивый интерес.
OK.02	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и
	способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и
	качество
OK.03	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них
	ответственность.
ОК.04	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для
	эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и
	личностного развития.
ОК.05	Использовать информационно-коммуникационные технологии в
	профессиональной деятельности.
ОК.06	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,
	руководством, потребителями.
OK.07	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за
	результат выполнения заданий.
ОК.08	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,
	заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение
	квалификации.
ОК.09	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной
01009	деятельности.
ПК 1.1	Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов
1110 171	электрооборудования.
ПК 1.2	Подготавливать почвообрабатывающие машины.
ПК 1.3	Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за
	посевами.
ПК 1.4	Подготавливать уборочные машины.
ПК 1.5	Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих
	ферм, комплексов и птицефабрик.
ПК 1.6	Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и
	автомобилей.
ПК 2.1	Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели
ПК 2.2	Комплектовать машинно-тракторный агрегат.
ПК 2.3	Проводить работы на машинно-тракторном агрегате
ПК 2.4	Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы
ПК 3.1	Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и
	механизмов.
ПК 3.2	Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и
	механизмов.
	1

ПК 3.3	Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов
	машин и механизмов.
ПК 3.4	Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.
ПК 4.1	Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка
	сельскохозяйственного предприятия.
ПК 4.2	Планировать выполнение работ исполнителями
ПК 4.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 4.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 4.5	Вести утвержденную учетно-отчетную документацию

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общепрофессиональный цикл.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
 - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка	72
Самостоятельная работа (не более 30%)	24
Обязательная учебная нагрузка	48
в том числе:	
теоретическое обучение	24
лабораторные занятия (если предусмотрено)	-
практические занятия (если предусмотрено)	24
курсовая работа (проект) (если предусмотрено)	-
контрольная работа	-
Промежуточная аттестация проводится в форме (указать) ди	ифференцированного
зачета	

2.2. Сводный тематический план дисциплины

		Количество часов								
No non		Макс	(Сам.						
№ раз-	Наименование разделов и тем	учебн.	ауди							
делов		Нагру зка	Всего	то	ЛП 3	КР	нагр. студ			
Раздел 1.	Право и экономика	27	19	7	12	-	8			
Тема 1.1.	Основные положения									
	Конституции Российской	5	3	1	2	-	2			
	Федерации.									
Тема 1.2.	Правовое регулирование	1	1	1	-	-	-			
Тема 1.3.	Понятие и признаки									
	предпринимательской	5	3	1	2		2			
	деятельности. Хозяйственное	3	3	1	2	-	2			
	право и его источники.									
Тема 1.4.	Правовое положение субъектов									
	предпринимательской	5	5	1	4	-	-			
	деятельности.									
Тема 1.5.	Правовое регулирование									
ı	договорных отношений в сфере	3	3	1	2	-	-			
	хозяйственной деятельности.									
Тема 1.6.	Экономические споры.	5	3	1	2	-	2			
	Контрольная работа	3	1	1	-	-	2			
Раздел 2.	Труд и социальная защита	25	17	9	8	-	8			
Тема 2.1.	Правовое регулирование	8	6	2	4	_	2			
	трудовых отношений.	0	o o		'		2			
Тема 2.2.	Правовое регулирование	4	2	2	_	_	2			
	занятости и трудоустройства	7	2				2			
Тема 2.3.	Правовое регулирование									
	рабочего времени и времени									
	отдыха. Правовое	7	5	1	3	-	2			
	регулирование заработной									
	платы.									
Тема 2.4.	Трудовая дисциплина и	3	3	2	1	_	_			
	материальная ответственность		3		1					
Тема 2.5.	Трудовые споры	3	1	1	-	-	2			
	Контрольная работа	1	1	1	-	-	-			
Раздел 3.	Основы права РФ	20	12	8	4	-	8			
Тема 3.1.	Основы административного	3	3	1	2	_	_			
	права РФ			*						
Тема 3.2.	Административное									
	правонарушение и	4	2	2	-	-	2			
	административная									

	ответственность						
Тема 3.3.	Уголовная ответственность за	6	4	2	2		2
	правонарушения в части ПДД	U	4	2	2	-	2
Тема 3.4.	Гражданская ответственность за	6	2	2			1
	нарушение ПДД	6	2	2	_	-	4
	Дифференцированный зачет	1	1	1	-	-	-
	Итого по дисциплине	72	48	24	24	-	24

2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименовани е разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем часов	Уров ень освое ния
1	2	3	4
Раздел 1. Право	о и экономика	19	
Тема 1.1.	Содержание учебного материала		
Основные	1 Предмет, содержание и задачи дисциплины.		2
положения	2 Общее понятие Конституции, ее формы.		2
Конституции	3 Классификация Конституций		2
Российской Федерации.	4 . Конституция РФ: основные черты, особенности и функции.	1	2
	5 Классификация конституционных прав и свобод		
	граждан: гражданские (личные), политические,		
	социально-экономические права и свободы.		
	6 Основные обязанности граждан.		
	7 Конституционные гарантии реализации прав и свобод.		
	Тематика практических занятий		
	1 Права и обязанности граждан в соответствии с Конституцией РФ	2	3
Тема 1.2	<u> </u>		2
Правовое	Содержание учебного материала 1 Понятие правового регулирования в сфере		2
регулирование	экономических отношений.	1	2
регулирование	3 Законодательные акты и другие нормативные	- 1	2
	документы, регулирующие правоотношения в		2
	процессе профессиональной деятельности.		
Тема. 1.3.	Содержание учебного материала		2
Понятие и	1 Понятие и признаки предпринимательской		_
признаки	деятельности.		
предпринимат	2 Хозяйственное право и его источники.	1	2
ельской	3 Источники и принципы хозяйственного права.		2
деятельности.			
Хозяйственное			
право и его			
источники.			
	Тематика практических занятий		
	2 Законодательство, регулирующее	2	3
	предпринимательскую деятельность		
Тема 1.4.	Содержание учебного материала		
Правовое	1 Право собственности и другие вещные права.		2
положение	2 Основные значения права собственности.		2
субъектов	3 Право владения, пользования, распоряжения.	1	2

предпринимат	4	Формы собственности.		2
ельской	5	Право хозяйственного ведения и оперативного		2
деятельности.		управления.		
	6	Понятие и признаки юридического лица.		2
	7	Виды юридических лиц.		2
		ематика практического занятия		
	3	Характеристика организационно-правовых форм	2	3
		юридических лиц		
	4	Создание, реорганизация и ликвидация юридических	2	3
		лиц		
Тема 1.5.	C	одержание учебного материала		
Правовое	1	Правовое регулирование договорных отношений в		2
регулирование		сфере хозяйственной деятельности.		
договорных	2	Понятие договора, согласно гражданскому кодексу		2
отношений в		РФ.	1	
сфере	3	Виды договоров.		2
хозяйственной	4	Содержание и порядок заключения договора.		2
деятельности.	5	Формы договора.		2
	T	ематика практического занятия		
	5	Виды договоров	1	3
	6	Составление договора купли-продажи	1	3
Тема 1.6.	C	одержание учебного материала		
Экономически	1	Экономические споры.		2
е споры.	2	Понятие и виды экономических споров.		2
	3	Досудебный порядок их регулирования.		2
	4	Понятие «экономические споры».	2	2
	5	Классификация экономических споров.		2
	6	Претензионный порядок регулирования		
		экономических споров.		2
	T	ематика практического занятия		
	7	Составляем претензию	2	3
Контрольная ра	бот	а по разделу 1	1	3
Раздел 1.	C	амостоятельная работа обучающихся по разделу 1		3
Тема 1.1 – 1.6	1	Работа с литературой	2	
	2	Подготовка к контрольной работе по разделу 1	2	3
	3	Подготовка сообщений/ презентации по выбранной	4	3
		теме: «Индивидуальные предприниматели»,		
		«Банкротство субъектов предпринимательской		
		деятельности», «Экономические споры».		
Раздел 2. Труд	и с	оциальная защита	17	
Тема 2.1		одержание учебного материала		2
Правовое	1	Правовое регулирование трудовых отношений.		
регулирование	2	Трудовое право как отрасль права.		2
трудовых	3	Трудовой договор.		2
		14 1		

отношений.	4	Предмет и структура трудового права.	2	2
	5	Источники трудового права.		2
	6	Трудовое правоотношение.		2
	7	Понятие, содержание и виды трудового договора.		2
	8	Заключение и прекращение трудового договора.		2
	Te	матика практического занятия		
	8	Изучение трудового кодекса	2	3
	9	Заполнение трудового договора	2	3
Тема 2.2	Co	одержание учебного материала		2
Правовое	1	Правовое регулирование занятости и		
регулирование		трудоустройства.		
занятости и	2	Законодательство РФ о занятости и трудоустройстве.		2
трудоустройст	3	Государственные органы занятости населения.		2
ва	4	Понятие и формы занятости.	2	2
	5	Понятие безработного, его права и обязанности.		2
	6	Понятие подходящей работы.		2
	_	Пособие по безработице.		2
Тема 2.3.	Co	одержание учебного материала		2
Правовое	1	Правовое регулирование рабочего времени и времени		
регулирование		отдыха.		
рабочего	2	Структура и виды рабочего времени.		2
времени и	3	Совместительство и сверхурочная работа.	1	2
времени	4	Режим рабочего времени.		2
отдыха.	5	Понятие и виды времени отдыха.		2
Правовое	-	Правовое регулирование заработной платы.		2
регулирование	7	Понятие и системы заработной платы.		2
заработной	8	Правовое регулирование заработной платы.		2
платы.	Te	ематика практических занятий		
	10	Учет рабочего времени	1	3
	11		1	3
	12	1 1	1	3
Тема 2.4.	Co	одержание учебного материала		2
Трудовая	1	Трудовая дисциплина.		
дисциплина и	2	Материальная ответственность.		2
материальная	3	Понятие и методы обеспечения дисциплины труда.		2
ответственнос	4	Дисциплинарная ответственность.	2	2
ТЬ	5	Дисциплинарные поступки и виды дисциплинарных		2
		взысканий.		
	6	Понятие, условия и виды материальной		2
		ответственности.		
	Te	ематика практического занятия		
	13	-	1	3
Тема 2.5.	Co	одержание учебного материала		
Трудовые	1	Трудовые споры.	1	2
_ · ·	<u> </u>	1 ** '	<u> </u>	<u> </u>

споры	2	Индивидуальные и коллективные трудовые споры.		2
Контрольная раб	бота		1	3
Раздел 2.		мостоятельная работа обучающихся по разделу 2		
Тема 2.1 – 2.5		Работа со справочной литературой	2	3
		Подготовка к контрольной работе по разделу 2	2	3
		Подготовить доклад/презентацию на тему по выбору	4	3
		обучающегося		
		«Изменение и расторжение трудового договора»,		
		«Виды государственной поддержки безработных		
		граждан», «Материальная ответственность сторон		
		трудового договора», «Административные		
		правонарушения и административная		
		ответственность».		
Раздел 3. Основ	зы п	грава РФ	12	
Тема 3.1.	Co	держание учебного материала		
Основы	1	Административное право и административные		2
административ		правоотношения.	1	
ного права РФ	2	Субъекты административного права.		2
	3	Порядок производства по делам об		2
		административных правонарушениях		
	Te	матика практического занятия		
	14	Решение ситуационных задач «Административная	2	3
		ответственность»		
Тема 3.2.		держание учебного материала		_
Администрати	1	Административные правонарушения.		2
вное	2	Понятие административной ответственности.		2
правонарушен	3	Виды административных взысканий.	2	2
ие и	4	Порядок наложения административных взысканий.	2	2
административ				
ная				
ответственнос ть				
Тема 3.3.	Co			
Уголовная	1	Понятие уголовной ответственности	2	2
ответственнос	2	Уголовная ответственность за нарушение	2	$\frac{2}{2}$
ТЬ	_	законодательства в области информационных		2
		технологий		
	Te	матика практических занятий	2	3
	15	Решение ситуационных задач «Уголовная	-	2
		ответственность»		
Тема 3.4.	Co	держание учебного материала		
Гражданская	1	Понятие гражданской ответственности	2	
т ражданскал	I	Tremmine I pankamenen erbererbenneern		
ответственнос	2	Виды гражданской ответственности	_	2

	законодательства в области информационных технологий		
Тема 3.1 - 3.4	Самостоятельная работа обучающихся оп разделу 3	8	
10Ma 3.1 3.1	1 Работа со справочной литературой	2	
	2 Подготовка к контрольной работе по разделу 2	2	
	3 Подготовить доклад/презентацию на тему по	4	
	выбору обучающегося		
	Административные правонарушения и		
	административная ответственность.		
	Уголовная ответственность за нарушение ПДД		
	Гражданская ответственность за нарушение ПДД		
Курсовой прое	кт (работа) не предусмотрено	-	-
Дифференцированный зачет			3
Всего:		48	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 ознакомительный (воспроизведение информации, узнавание (распознавание), объяснение ранее изученных объектов, свойств и т.п.);
- 2 репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 продуктивный (самостоятельное планирование и выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- компьютер, проектор, экран.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Тыщенко А.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник.-2-е изд.-М.: РИОР:ИНФРА-М,2014.-264 с.

Дополнительные источники:

- 2. Тузова Д.О., Аракчеева В.С. учебник. Форум: Инфра-М., 2014.-234 с.
- 3. Румынина В.В. Основы права. М.: Инфра-М., 2012.-296 с.
- 4. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности. М.: Инфра-М., 2013. -236 с.

Интернет – ресурсы:

- 1. http://www.law-n-life.ru/
- 2. http://www.jurn.ru/smi/pressa/admin-pravo.htm
- 3. http://zhurnal-rp.ru/
- 4. http://samtan.ucoz.ru/load/3

3.3. Организация образовательного процесса

Текущий контроль проводится в форме тестирования учебного материала, устного опроса, наблюдения за практической работой, дифференцированного зачета по учебной дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности».

Дисциплины и модули, изучение которых должно предшествовать освоению данного модуля:

История;

Обществознание.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знать: - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации; - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности. Уметь: использовать нормативные правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;	Демонстрация знаний и умений	Тестирование; Устный (письменный) опрос; Анализ и оценка сообщений; Анализ и оценка решения проблемных задач; Оценка выполнения самостоятельной и практической работы.

- защищать свои права в	
соответствии с действующим	
законодательством	

Процент результативности	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
(правильных ответов)	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	Отлично
76 ÷ 89	4	Хорошо
60 ÷ 75	3	Удовлетворительно
менее 60	2	не удовлетворительно