

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора ГАПОУ СО
«КУАТ»
Пр № 91/1-уч от «31» августа 2017 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП. 1 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Для программы подготовки
квалифицированных рабочих и служащих
46.01.01 «Секретарь»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 г. 10 мес.
Уровень освоения: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.1 «Экономика организации» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 46.01.01 «Секретарь», (приказ Минобрнауки России от 17.05.2012 N 413, в ред. от 29.12.2014; зарегистрировано в Минюсте России 07.06.2012 N 24480).

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Калыева Оксана Фаритовна, методист, первая квалификационная категория

Согласовано на заседании П(Ц)К, протокол № 1, от «31» августа 2017 г.

Председатель Т.А.Шумилова

Согласовано на заседании Н(М)С, протокол № 1, от «31» августа 2017 г.

Председатель Ю.А.Некрасова

Рекомендована к утверждению

СОДЕРЖАНИЕ

	стр.
1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
5. Контроль и оценка результата освоения общих компетенций	11

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 46.01.01 «Секретарь», обеспечивающей освоение основных и профессиональных компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей).

ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

ПК 1.2. Организовывать документооборот в организации с использованием современных видов организационной техники.

ПК 1.3. Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

дисциплина входит в общепрофессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

– применять экономически обоснованные виды работ и приемы организации труда при обслуживании работы руководителя организации или структурного подразделения;

знать:

– основы экономики отрасли, организации;

– специфику деятельности организации;

- основные аспекты развития организации как хозяйствующего субъекта в рыночной экономике;
- структуру организации;
- систему управления организацией.

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 81 час в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 54 часа;

самостоятельной работы обучающегося 27 часов;

вариативная часть:

- углубленное изучение раздела 2 «Ресурсы организации» - 12 часов;
- углубленное изучение раздела 3 «Основные технико-экономические показатели деятельности организации» - 6 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	81
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	54
в том числе:	
лабораторные работы	-
практические занятия	26
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	-
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	27
Итоговая аттестация в форме <i>зачета</i>	

2.2. ПРИМЕРНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИЙ»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов макс./ауд.	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1	Организация в условиях рынка	10	
Введение	Роль дисциплины и ее место в системе подготовки специалиста. Введение в экономику организации. Сферы, комплексы и отрасли экономики. Сущность, роль и особенности работы организации в условиях рынка.	1	2
Тема 1.1 Организация как основное звено экономики	Содержание учебного материала	1	2
	1 Понятие и классификация организаций. Организационно-правовые формы. Жизненный цикл организации		
	Самостоятельная работа: Составить схему «Стадии жизненного цикла предприятия»	1	3
Тема 1.2 Производственная и организационная структура организации	Содержание учебного материала	1	2
	1 Организационная и производственная структура организации. Инфраструктура организации		
	Практическая работа № 1 «Сущность организации как основного звена экономики отрасли» (тест).	1	3
Тема 1.3 Организация производственного процесса во времени	Содержание учебного материала	1	2
	1 Типы производства и их характеристика. Производственный процесс и его содержание. Производственный цикл. Принципы и методы организации производственного процесса		
	Практическая работа № 2 «Построение производственного процесса во времени».	1	3
	Контрольная работа № 1 «Организация в условиях рынка»	2	3
	Самостоятельная работа: Составить таблицу «Преимущества и недостатки структур управления»	1	
Раздел 2	Ресурсы организации	34	
Тема 2.1 Основные средства организации	Содержание учебного материала	3	2
	1 Основные средства организации: сущность, состав, учет, структура, классификация и оценка, износ и амортизация, показатели использования.		
	Практическая работа № 3. Решение задач. Задачи на освоение методов расчета коэффициентов, характеризующих структуру основных производственных фондов предприятия Задачи на проведение стоимостной оценки основных фондов предприятия Задачи на расчет норм амортизации и амортизационных отчислений современными методами Задачи на оценку эффективности использования основных средств предприятия	3	3
	Самостоятельная работа: Решение задач по теме.	2	3
Тема 2.2 Оборотные средства	Содержание учебного материала	3	2
	1 Оборотные средства организации: состав, структура, кругооборот оборотных средств, нормирование, управление запасами.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Количество часов макс./ауд.	Уровень освоения
организации	Практическая работа № 4. Решение задач. Задачи на оценку эффективности использования оборотных средств предприятия Задачи на применение основных методов оценки потребности организации в оборотных средствах		3	3
	Самостоятельная работа: решение задач по теме.		2	3
Тема 2.3 Нематериальные ресурсы организации	Содержание учебного материала		3	2
	1	Понятие нематериальных ресурсов, их классификация. Методы оценки и амортизация.		
	Практическая работа № 5. Учет нематериальных активов. Анализ нематериальных активов.		3	3
	Самостоятельная работа: решение задач по теме.		2	3
Тема 2.4 Трудовые ресурсы организации	Содержание учебного материала		3	2
	1	Состав и структура кадров, управление кадрами. Производительность, организация и нормирование труда. Оплата труда, мотивация труда. Рынок труда.		
	Практическая работа № 6. Решение задач. Задачи на освоение порядка проведения сравнительного анализа персонала предприятия Задачи на планирование численности работников предприятия Задачи на освоение методов определения уровня производительности труда на предприятии		3	3
	Самостоятельная работа: решение задач по теме.		2	3
	Контрольная работа № 2 «Ресурсы организации»		2	3
Раздел 3	Основные технико-экономические показатели деятельности организации		35	
Тема 3.1 Издержки производства и реализации продукции	Содержание учебного материала		4	2
	1	Виды и классификация затрат. Определение себестоимости продукции и пути ее снижения. Реализация продукции.		
	Практическая работа № 7. Решение задач. Задачи на расчёт себестоимости продукции Задачи на составление сметы затрат Задачи на определение издержек в составе себестоимости продукции Задачи на определение экономии от снижения себестоимости		4	3
	Самостоятельная работа: решение задач по теме.		3	3
Тема 3.2 Ценообразование	Содержание учебного материала		4	2
	1	Сущность и классификация цен. Методы ценообразования. Ценовая политика организации.		

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов макс./ауд.	Уровень освоения
	Практическая работа № 8. Решение задач. Задачи на расчёт цены продукции. Задачи на определение оптовой и розничной цены. Задачи на приобретение навыка разработки стратегии ценообразования.	4	3
	Самостоятельная работа: решение задач по теме.	3	3
Тема 3.3 Финансовые показатели деятельности организации	Содержание учебного материала	4	2
	1 Прибыль организации. Рентабельность организации.		
	Практическая работа № 9 Задачи на определение рентабельности организации Задачи на расчёт финансовых показателей деятельности организации	4	3
	Самостоятельная работа: решение задач по теме.	3	3
	Контрольная работа № 3 «Основные технико-экономические показатели деятельности организации»	2	3
	Зачёт	2	3
Итого:		54	
В т.ч. практические занятия:		26	
Самостоятельная работа обучающихся :		27	
Всего:		81	

3. Условия реализации учебной дисциплины

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин. Оборудование учебного кабинета:

Ученические столы и стулья по количеству обучающихся

Рабочее место преподавателя

Комплект учебно-методической документации

Комплект учебно-наглядных пособий «Экономика организации»

Ученическая доска

Компьютер и проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Экономика предприятия (организации): Учебник/ Баскакова О.В., Сейко Л.Ф.: Дашков и К, 2012 г. – 370 с.
2. Экономика предприятия: Конспект лекций/ Фролова Т.А. Таганрог: ТТИ ФЮУ, 2012
3. Экономика предприятия: Учебник для вузов / Под ред. проф. В.Я. Горфинкеля, проф. В.А. Швандара. -3-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 718с.
4. Липсиц И.В. Экономика. Базовый курс: Учебник для 10, 11 классов общеобразоват. учрежд. / И.В. Липсиц. – 16 изд. – М.: ВИТА-ПРЕСС, 2012. – 272 С.
5. Микроэкономика. Экономика предприятия (фирмы). Изд. 3-е доп. и перер. – Ростов н/Д: изд-во «Феникс», 2003. – 448 с. (Серия «Среднее профессиональное образование»).

Дополнительные источники:

1. Пелих А.С. «Экономика предприятия»: учеб.пособие - М.: Феникс, 2010.
2. Сергеев И.В. «Экономика предприятия»: учеб.пособие - М.: Финансы и статистика, 2010.
3. Яркина Т.В. Основы экономики предприятия: Краткий курс. Учебное пособие для студентов вузов и средних специальных заведений. М., 2009.

4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
определять организационно-правовые формы организаций	тестирование
планировать деятельность организации	решение задач, практическая работа
находить и использовать необходимую экономическую информацию	решение практических задач, тестовые задания
определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации	тестовые задания, практическая работа
заполнять первичные документы по экономической деятельности организации	решение практических задач, практическая работа
рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации.	тестовые задания, практическая работа
Знания:	
сущность организации как основного звена экономики отраслей	практический контроль - отчет о выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной внеаудиторной работы
основные принципы построения экономической системы организации	практический контроль - отчет о выполнении самостоятельной внеаудиторной работы
управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования	практический контроль - отчет о выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной внеаудиторной работы
принципы и методы управления основными и оборотными средствами, методы оценки эффективности их использования	практический контроль - отчет о выполнении заданий на практических занятиях и самостоятельной внеаудиторной работы
организацию производственного и технологического процессов	реферат, решение практических задач
состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования	тестовые задания, решение практических задач, практическая работа
способы экономии ресурсов, в том числе основные энергосберегающие технологии	тестовые задания, решение практических задач
механизмы ценообразования, формы оплаты труда	тестовые задания, решение практических задач
основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчета	тестовые задания, решение практических задач

5. Контроль и оценка результата освоения общих компетенций

Формулировка компетенции	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Уровень сформированности 2-репрод. 3-продукт.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрирует интерес к будущей профессии - обосновывает собственный выбор	Экспертное наблюдение	3
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.	- обосновывает собственный выбор методов и способов решения профессиональных (учебных) задач; - демонстрирует эффективное и качественное (в соответствии с требованиями, нормативами, стандартом) выполнение профессиональных (учебных) задач.	Защита реферата. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при решении задач профессиональной направленности	2
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	- проявляет способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Зачет. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении самостоятельных работ, при подготовке к зачету.	2
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.	- находит и грамотно использует полученную информацию для эффективного выполнения профессиональных (учебных) задач, профессионального и личностного развития.	Выступление с докладом. Защита реферата. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при написании сообщений и рефератов	3
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной (учебной) деятельности.	Выполнение тестового задания. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при написании реферата, доклада, сообщения	3
ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.	- эффективно общается с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, проявляет навыки коммуникативного общения.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении групповой работы, при написании сообщений и рефератов	2-3
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний	- успешное освоение учебной дисциплины; - демонстрация интереса и готовности к исполнению	Экспертное наблюдение	2

(для юношей).	воинской обязанности.		
ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.	- составляет план действий, корректирует свою деятельность на уроке, участвует в диалоге, выражает свое отношение к происходящему.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при выполнении групповой работы, при написании сообщений и рефератов	2-3
ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	- самостоятельно планирует повышение личностного и квалификационного уровня.	Выступление с докладом. Защита реферата. Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при написании сообщений и рефератов	2
ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.	- составляет план действий, корректирует работу на уроке, ориентируется в последовательности действий.	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях, при написании сообщений и рефератов	3

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица)

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно