

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

УТВЕРЖДЕНА
Приказом директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
Некрасова С.И
№ 43/1-уч от 31.08.2018 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Для рабочей профессии:
46.01.01 «Секретарь»
Форма обучения: очная
Срок обучения: 2 г. 10 мес.
Уровень освоения: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по рабочим профессиям 46.01.01 (034700.01) «Секретарь» (Утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 657 (в ред. от 17.03.2015). Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29483)

рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259) и примерной программы общеобразовательной дисциплины «Английский язык», одобренной Научно-методическим советом Центра профессионального образования ФГАУ «ФИРО» и рекомендованной для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 2 от 26. 03. 2015), авторы А.А.Коржанова, доцент Гжельского государственного художественно-промышленного института и колледжа, кандидат культурологии; Г.В.Лаврик, старший преподаватель Гуманитарно-социального института г. Люберцы.

Организация-разработчик:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

Разработчик рабочей программы:

Нигматуллина Анжелика Ринатовна, преподаватель первой квалификационной категории

Эксперт:

Некрасова Юлия Александровна, заместитель директора по НМР ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № __, от «__» _____ 201__ г.

Согласовано на заседании НМС, протокол № __, от «__» _____ 201__ г.

Председатель НМС _____ Ю.А.Некрасова

Рекомендован к утверждению

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
2.	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	8
3.	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ.....	18
4.	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	20

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОУД.03 Иностранный язык

1.1. Пояснительная записка

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии 46.01.01 «Секретарь».

Рабочая программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Английский язык», и в соответствии с рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259).

В рабочую программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО по профессии 46.01.01 «Секретарь» на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, – программы подготовки квалифицированных рабочих.

Рабочая программа предполагает изучение британского варианта английского языка (произношение, орфография, грамматика, стилистика) с включением материалов и страноведческой терминологии из американских и других англоязычных источников, демонстрирующих основные различия между существующими вариантами английского языка.

Рабочая программа нацелена на формирование общих компетенций и универсальных учебных действий:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Личностные УУД – Сформированность мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем	Регулятивные УУД – Целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимися, и того, что еще неизвестно – Планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата, составление плана и последовательности действий
ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы	Познавательные УУД – Анализ Регулятивные УУД – Контроль – сличение способа действий и его результата с заданным эталоном с целью обнаружения отклонений и отличий от эталона – Коррекция – внесение необходимых дополнений и коррективы в план и способ действия – Оценка – осознание уровня и качества усвоения
ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач	Познавательные УУД – Самостоятельное выделение и формулирование познавательной цели – Поиск и выделение необходимой информации;

	применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Познавательные УУД – Поиск и выделение необходимой информации; применение методов информационного поиска, в том числе с помощью компьютерных средств
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами	Коммуникативные УУД – Планирование и организация совместных действий – Определение цели, функций участников, способов взаимодействия
ОК 7. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)	Личностные УУД – Способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном обществе
ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения	Личностные УУД – Действие нравственно-этического оценивания усваиваемого содержания, исходя из социальных и личностных ценностей, обеспечивающее личностный моральный выбор
ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Регулятивные УУД – целеполагание как постановка учебной задачи на основе соотнесения того, что уже известно и усвоено учащимся, и того, что еще неизвестно; – планирование – определение последовательности промежуточных целей с учетом конечного результата; составление плана и последовательности действий; – прогнозирование – предвосхищение результата и уровня усвоения, его временных характеристик
ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда	Личностные УУД – ориентация на моральные нормы и их выполнение

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина является базовой и относится к общеобразовательному циклу.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

Содержание рабочей программы общеобразовательной учебной дисциплины ОУД.03 Иностранный язык направлено на достижение следующих **целей**:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;

- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной деятельности

Виды учебной работы	Количество часов
Максимальная учебная нагрузка	256
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	171
в том числе:	
практические занятия	171
самостоятельная работа	85
Итоговый контроль в форме дифференцированного зачета	2

**2.3. Тематический план и содержание учебной дисциплины
ОУД.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Основное содержание		131	
Тема 1. Английский язык повсюду	Содержание учебного материала: Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различие. Роль английского языка при освоении своей профессии.	2	1
	Самостоятельная работа 1) Отработка звуков с использованием тренажера 2) Заучивание правил чтения 3) Чтение и заучивание наизусть поговорок		
Тема 2. Знакомство	Содержание учебного материала: Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Лексика темы, правила речевого этикета, клише и выражения. Определения простого и распространенного предложений, схемы построения предложений, спряжение глаголов (to be, to have), личные и притяжательные местоимения. Вопросы. Короткие ответы.	4	2, 3
	Контрольная работа (входной контроль) № 1 Определение стартового уровня базовых знаний студентов 1 курса за неполный курс средней общеобразовательной школы.		
	Самостоятельная работа № 2 1) Отработка звуков с использованием тренажера 2) Составление глоссария по теме с использованием электронного словаря 3) Эссе “Introducing yourself and your friend”		

Тема 3. Кто есть кто?	Содержание учебного материала: 3.1. Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, род занятий, должность, место работы, гороскоп и т.д.) Образование и употребление PresentSimple.	8	2, 3
	3.2. Внешность и черты характера людей. Словообразовательные суффиксы существительных.		
	3.3. Увлечения, хобби Числительные. Даты. Множественное число существительных		
	3.4. Личностные качества людей Повторение грамматического материала по теме		
	Самостоятельная работа № 3 1) Составление глоссария по теме 2) Отработка звуков с использованием тренажера 3) Чтение и перевод текста «Гороскоп». 4) Проект «Автобиография»		
Тема 4. Семья	Содержание учебного материала: 4.1. Семья и семейные отношения. Прилагательные (антонимы).	8	2, 3
	4.2. Домашние обязанности. Ежедневная рутина. Время. Времена и месяцы года.		
	4.3. Написание письма личного характера. Употребление PresentContinuous. Предлоги времени.		
	4.4. Жизнь по правилам		
	Самостоятельная работа № 4 1) Составление глоссария по теме с использованием электронного словаря 2) Отработка звуков с использованием тренажера 3) Составление сообщения на тему Britishfamilies, AmericanFamiliesorRussianFamilies 4) Составление вопросов для интервью 5) Проект «Моя семья»		
Тема 5. Мой дом – моя крепость	Содержание учебного материала: 5.1. Описание жилища 5.2. Описание учебного заведения. Оборот thereis/ thereare и его употребление в речи. Предлоги места.	12	2, 3

	5.3. Название городских зданий 5.4. Комнаты и мебель, 5.5. Оборудование квартиры. Неопределенные местоимения. Указательные местоимения. Указания направления		
	5.6. Как сюда попасть? (Ролевая игра) Повторение лексико-грамматического материала		
	Самостоятельная работа № 5: 1) Составление глоссария по теме с использованием электронного словаря 2) Эссе на тему: «Мой дом» 3) Чтение, перевод текста и выполнение упражнений р. 28, р.31, р.51 4) Презентация «Дома в англоязычных странах».		
Тема 6. Распорядок дня	Содержание учебного материала: 6.1. Распорядок дня. Модальные глаголы и их эквиваленты. Наречия частности. Контрольная работа № 2 (текущий контроль)	10	2, 3
	6.3. Занятия. Учебные предметы. Глаголы-шаблоны: want/ hope to do, enjoy / like doing, 'd like to do, looking forward to doing.		
	6.3. Я – студент. Описание друга. Простое прошедшее время Past Simple		
	6.4. Расписание. Порядковые и количественные числительные. Предлоги времени.		
	6.5. Мой день в техникуме (ролевая игра)		
	Самостоятельная работа № 6: 1) Составление глоссария по теме 2) Подготовка монологического высказывания: «Мой день в техникуме» 3) Презентация на тему: «Образование в США и Великобритании» 4) Чтение и перевод текста р. 40 5) Составление диалогов по теме.		
Тема 7. Хобби	Содержание учебного материала: 7.1. Хобби.	18	2, 3

	Выражение будущего в английском языке. Like+infinitive.		
	7.2. Увлечения подростков Выражение будущего в английском языке. Like+infinitive.		
	7.3. Досуг. Прошедшие времена (Past simple/ past continuous/ used do).		
	7.4. Проблемы молодого поколения Прошедшие времена (Past simple/ past continuous/ used do).		
	7.5. Музыка Сравнение времен английского глагола.		
	7.7. Кино Сравнение времен английского глагола.		
	7.8. Театр Present Perfect/ Past Simple.		
	7.9. Компьютерные игры Present Perfect/ Past Simple.		
	7.10. Слава. Сравнение употребления for/ since.		
	Самостоятельная работа № 7: 1) Составление глоссария по теме 2) Чтение и перевод текста р. 62 3) Монологическое высказывание: «Мое хобби»		

Тема 8. Местоположение	Содержание учебного материала: 8.1. Описание местоположения объекта (адрес, как его найти). Преимущества и недостатки жизни в городе/ деревне. Наречия места.	10	2, 3
	8.2. Адрес. Написание адреса. Заполнение почтовой открытки. Предлоги направления и места. Указания.		
	8.3. Места и вещи. Маршрут. Оборот tobegoingto. Составление предложений по шаблону Haveyouever...?		
	8.4. Дорожные знаки. Транспорт. Устойчивые глагольные сочетания: make / take/ have/do.		
	8.5. Поговорим о городах. Ночная жизнь/ старые здания. Родной город. Вопросы типа What ...like?		
	Самостоятельная работа № 8: 1) Составление глоссария по теме 2) Составление маршрутного листа с дома к техникуму 3) Составление диалогов по ситуациям: Как добраться до 4) Работастекстом р. 30-31 (Sharman across the culture) 5) Презентации: «Дорожные знаки англоговорящих стран».		
Тема 9. Магазины и товары	Содержание учебного материала: 9.1. Магазины. Товары. Слова: much, many, little, few, a lot of.	8	2, 3
	9.2. Покупка автозапчастей. Накладная. Вежливые формы обращений. Цены. Деньги. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Контрольная работа № 3 (текущий контроль)		
	9.3. Заказ товаров. Неопределенные местоимения		

	9.4. Питание Повторение грамматического материала по теме		
	Самостоятельная работа № 9: 1) Составление глоссария по теме 2) Чтение текста и выполнение упражнения р. 14-15 (Sharmanacrosstheculture), р. 87 3) Диалог «Покупка автозапчастей»		
Тема 10. Здоровье и спорт	Содержание учебного материала: 10.1. Физкультура и спорт. Виды спорта. Спортивные игры. Олимпийские игры. Глаголы: go, play, do.	8	2,3
	10.2. Здоровый образ жизни. Степени сравнения прилагательных		
	10.3. Повреждения. Оказание первой помощи. Способы сравнения в английском языке.		
	10.4. Вредные привычки. Способы борьбы с вредными привычками.		
	Самостоятельная работа № 10: 1) Составление глоссария по теме 2) Презентация по теме: «Спорт в англоговорящих странах» 3) Эссе на тему: «Мой любимый вид спорта» 4) Подготовка к круглому столу: «Вредные привычки и способы борьбы с ними»		
Тема 11. Моя страна	Содержание учебного материала: 11.1. Россия. Столица государства. Страдательный залог.	10	2,3
	11.2. Географическое положение Артикль.		
	11.3. Национальные символы. Условные предложения.		
	11.4. Политическое устройство. Сослагательное наклонение.		
	11.5. Я – глава государства (ролевая игра)		
	Самостоятельная работа № 11:		

	1) Составление глоссария по теме 2) Эссе по теме: «Наше государство» 3) Презентация по теме: «Географическое положение и климат» 4) Эссе на тему: «Быть президентом» 5) Презентация «Национальные символы»		
Тема 12. Экскурсии и путешествия	Содержание учебного материала: 12.1. Виды путешествий. Интересные уголки мира. Артикль с географическими названиями.	6	2, 3
	12.2. Страны и континенты Прямая и косвенная речь.		
	12.3. Экскурсия по автоконцерну Инфинитив. Герундий. Прилагательное+ инфинитив.		
	Самостоятельная работа № 12: 1) Составление глоссария по теме 2) Проект «Экскурсия по родному краю» 3) Презентация «Визитная карточка города», «История города», «География города», «Экологическая обстановка», «Автоконцерны»		
Тема 13. Англоговорящие страны	Содержание учебного материала: 13.1. Соединенное королевство Великобритании и Северной Ирландии. Географическое и политическое устройство этих государств. Отрасли экономики. Символы. Климат. Флора и Фауна. Традиции. Достопримечательности. Столицы.	8	2, 3
	Контрольная работа № 4 (текущий контроль)		
	13.2. Соединенные Штаты Америки Географическое и политическое устройство этих государств. Отрасли экономики. Символы. Климат. Флора и Фауна. Традиции. Достопримечательности. Столицы.		
	13.3. Канада Географическое и политическое устройство этих государств. Отрасли экономики. Символы. Климат. Флора и Фауна. Традиции. Достопримечательности. Столицы.		
	13.4. Австралия Географическое и политическое устройство этих государств. Отрасли экономики. Символы. Климат. Флора и Фауна. Традиции. Достопримечательности. Столицы.		
	Самостоятельная работа № 13:		

	1) Составление глоссария по теме 2) Презентации: “The UK”, “ The USA”, “The Commonwealth of Australia”, “Canada”, English weather” 3) Презентация: “Famous people of the UK or the USA” 4) Реферат «Модель автомобиля» 5) Проект «Англоговорящие страны»		
Тема 14. Человек и природа	Содержание учебного материала: 14.1. Человек и природа. Способы выражения будущего времени в английском языке.	8	2, 3
	14.2. Экологические проблемы Загрязнение Способы выражения будущего времени в английском языке,		
	14.3. Безопасность на дороге Выражение вероятности may, might, could.		
	14.4. Здоровое питание Выражение вероятности may, might, could.		
	Самостоятельная работа № 14: 1) Составление глоссария по теме 2) Работаетекстом р. 28-29 (Sharman across the culture) 3) Заполнение таблицы «Загрязнение и способы его решения» 4) Эссе «Здоровый Я» 5) Проект «Экологические проблемы и пути решения»		
Тема 15. Научно- технический прогресс	Содержание учебного материала: 15.1. Научно-технический прогресс. All/ everything.	10	2, 3
	15.2. Современные автомобили Возвратные местоимения. Eachother.		
	15.3. Изобретатели и изобретения Обороты it’s used for..., it’s made of....		
	15.4. Авто будущего Гибридные автомобили. Принцип работы гибридного двигателя. Электромобили. Выражение согласия, несогласия		
	15.5. Интернет		

	Самостоятельная работа № 15 1) Составление глоссария по теме 2) Заполнение таблицы 3) Презентация «Новейшие изобретения в автомобилестроении» 4) Проект «Автомобиль будущего»		
Раздел 2. Профессионально-ориентированное содержание		40	
Тема 1 Учреждения и услуги	Содержание учебного материала: 1.1. Роль технического прогресса. Описание структуры компании. Названия должностей. Страдательный залог. Перевод страдательного залога. Прямое дополнение. 1.2. Работа и обязанности. Страдательный залог. Перевод страдательного залога. Прямое дополнение. 1.3. Обмен информацией внутрифирмы. Основы перевода. Развитие разных видов чтения. Страдательный залог. Перевод страдательного залога. Прямое дополнение. 1.4. Стили управления. Развитие разных видов чтения. Страдательный залог. Перевод страдательного залога. Прямое дополнение. 1.5. Корпоративная культура. Оснащение автомастерской. Работа автомастерской. Самостоятельная работа: 1) Составление профессионально-ориентированного глоссария 2) Чтение и перевод профессионально-ориентированного текста 3) Презентация «Структура организации» 4) Монологическое высказывание о работе секретаря-референта	10	2,3
Тема 2. Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.	Содержание учебного материала: 2.1. Лексика для высказывания по теме. Требования к внешнему виду делового человека, дресс-код. Условные предложения. Основы перевода технической лексики 2.2. Способы представления и знакомства, самопрезентация, презентация фирмы Способы перевода причастий Основы перевода технической лексики.	10	2, 3

	2.3. Начало и завершение разговора по телефону. Обмен деловой информацией, назначение встреч, изменение договоренностей. Переговоры, стиль ведения переговоров. Герундий Основы перевода технической лексики.		
	Самостоятельная работа: 1) Составление диалога по теме (ситуация знакомства с новым сотрудником фирмы). Работа с текстом профессиональной направленности. 2) Составление глоссария профессиональной лексики 3) Презентация «Секретарь» 4) Перевод рекламного текста. 5) Составление диалогов по теме (как назначить, перенести, отменить встречу). Подготовка к проведению деловой игры: «Организация и ведение переговоров»		
Тема 3. Компьютерные технологии	Содержание учебного материала:	10	2, 3
	3.1. Современные компьютерные технологии.		
	3.2. Офисная и компьютерная техника.		
	3.3. Общие сведения об аппаратном и программном обеспечении.		
	3.4. WWW и Интернет.		
	3.5. Сферы применения компьютера		
Тема 4. Устройство на работу	Самостоятельная работа: 1) Составление глоссария профессиональной лексики 2) Презентация «Инструкция» 3) Составление отчета «Ремонт системы кондиционирования (отопления, вентиляции)» (указать проблему, предыдущий ремонт, что было отремонтировано при текущем ремонте). 4) Монологическое высказывание по теме: Использование компьютера.	10	2, 3
	Содержание учебного материала:		
	4.1. Стиль делового письма. Фразы-клише, применяемые в деловой переписке. Виды делового письма: запрос, подтверждение, напоминание, приглашение. Электронная почта. Стиль электронного сообщения.		
	4.2. Особенности научного и делового стиля речи в английском языке. Перевод профессионально-ориентированных текстов в сфере деловой коммуникации. 4.3. Поиск работы. Анкета, рекомендательное письмо, резюме и CV. Интервью с		

	соискателем		
	Самостоятельная работа: 1) Составление глоссария профессиональной лексики 2) Составление делового письма. Составление текста электронного сообщения. 3) Составление анкет на выставку 4) Составление резюме 5) Заполнение анкет 6) Чтение и перевод текстов профессиональной направленности.		
	Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
			3
Всего аудиторной нагрузки, ч:		257	
Всего самостоятельная работа обучающегося, ч:		171	
Максимальная учебная нагрузка (всего)		86	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОУД.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-наглядных пособий;
- раздаточный материал;
- дополнительная учебная литература (учебники для работы на занятии)
- CD-диск с аудио-приложениями к основному учебнику.

Технические средства обучения: аудиозаписи

3.2. Информационное обеспечение обучения

Для студентов

Основная учебная литература:

1. Аитов, В. Ф. Английский язык: учебное пособие для СПО / В. Ф. Аитов, В. М. Аитова. — 12-е изд., испр. и доп. — М. : Издательство Юрайт, 2017. — 144 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01157-9.
2. Безкоровайная, Г.Т. PlanetofEnglish [Текст]: учебник английского языка для учреждений НПО и СПО/ Г.Т. Безкоровайная, Н.И. Соколова, Е.А. Койранская, Г.В. Лаврик. – 3-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2012. – 256 с.

Для преподавателей

1. Об образовании в Российской Федерации. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ
2. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего (полного) общего образования. Утв. Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 « О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
4. Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259)
5. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. – М.: Издательский центр «Академия», 2014.
6. Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. – М., 2013.
7. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. – М.: Академия, 2012.
8. Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. – М.: Академия, 2015.

9. Щукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. – М.: Академия, 2015
10. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (Фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Дополнительная литература:

1. Манн, М. Учебное пособие для подготовки к ЕГЭ по английскому языку: грамматика и лексика [Текст]/ М. Манн, С. Тейлор-Ноулз, Е. Клековкина, 2006. – 224 с.
2. Тимофеев, В.Г. Up&Up10: Student'sBook [Текст]: учебник английского языка для 10 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень)/ В.Г. Тимофеев, А.Б. Вильнер, И.Л. Колесникова и др. – 2-е изд., стер. – М. Издательский центр «Академия», 2009. – 144 с.
3. Тимофеев, В.Г. Up&Up11: Student'sBook [Текст]: учебник английского языка для 11 класса: среднее (полное) общее образование (базовый уровень)/ В.Г. Тимофеев, А.Б. Вильнер, И.А. Делазари и др. – 2-е изд., стер. – М. Издательский центр «Академия», 2009. – 128 с.
4. Уолтер, М. «100% Английский. Начальный уровень» [Текст]/ М. Уолтер. – М.: издательство «Дельта Паблишинг», 2004. – 453 с.
5. Уолтер, М. «100% Английский. Продвинутый уровень» [Текст]/ М. Уолтер. – М.: издательство «Дельта Паблишинг», 2004. – 482 с.
6. Harris, M. New Opportunities [Текст] Russian Edition. Intermediate. Students book./ M/ Harris, D. Mower, A. Sikorzynska, I. Larionova, O. Melchina, I. Solokova. – Longman: Michael Harris, David Mower and Anna Sikorzynska, 2006. – 144p.

Интернет-ресурсы:

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (MacmillanDictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

**4. ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.
КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности	Формы и методы, контроль и оценки результатов обучения
У 1. Аудирование	- Выделять наиболее существенные элементы сообщения. - Извлекать необходимую информацию. - Отделять объективную информацию от субъективной. - Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. - Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. - Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. - Выразить свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. - Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. - Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного	Формы контроля: - устный опрос; - индивидуальный опрос; - фронтальный опрос; - дискуссия; - практические задания; - тестирование. Методы оценки: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом.
У 2. Говорение: - монологическая речь	- Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. - Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. - Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации.	Формы контроля: - устный опрос - индивидуальный опрос - фронтальный опрос - дискуссия; - выполнение упражнений; - составление диалогов. - участие в диалогах, ролевых играх и т.д.

- диалогическая речь	- Комментировать услышанное/ увиденное/ прочитанное. - Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. - Составлять вопросы для интервью. - Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам. - Уточнять и дополнять сказанное. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. - Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог – обмен информацией, диалог – обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию и делать заключения. - Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. - Проводить интервью на заданную тему. - Запрашивать необходимую информацию. - Задавать вопросы, пользоваться переспросами. - Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. - Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. - Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. - Соблюдать логику и последовательность высказываний. - Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. - Быстро реагировать на реплики партнера. - Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи.	- защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера. Методы оценки: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом
У 3. Чтение: - просмотровое	- Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. - Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным. - Извлекать из текста наиболее важную информацию.	Формы контроля: - устный опрос - индивидуальный опрос - фронтальный опрос - дискуссия;

- поисковое - ознакомительное - изучающее	- Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. - Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. - Группировать информацию по определенным признакам. - Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). - Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. - Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). - Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. - Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. - Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. - Отделять объективную информацию от субъективной. - Устанавливать причинно-следственные связи. - Извлекать необходимую информацию. - Составлять реферат, аннотацию текста. - Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста	- выполнение упражнений; - составление диалогов. - участие в диалогах, ролевых играх и т.д. - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой Методы оценки: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом
У 4. Письмо	- Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. - Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. - Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). - Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. - Запрашивать интересующую информацию. - Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными.	Формы контроля: - тестирование; - устный опрос - индивидуальный опрос - фронтальный опрос - дискуссия; - выполнение упражнений; - составление диалогов. - участие в диалогах, ролевых играх и т.д. - защита индивидуальных и

	- Составлять резюме. - Составлять рекламные объявления. - Составлять описания вакансий. - Составлять несложные рецепты приготовления блюд. - Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. - Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). - Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. - Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). - Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. - Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). - Готовить текст презентации с использованием технических средств.	групповых заданий проектного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой Методы оценки: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом
--	---	---

3 1. Лексические навыки	- Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. - Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. - Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (first(ly), second(ly), finally, atlast, ontheonehand, ontheotherhand, however, so, therefore и др.). - Выбирать наиболее подходящий или корректный для конкретной ситуации синоним или антоним (например, plump, big, но не fat при описании чужой внешности; broad/wideavenue, но broadshoulders; healthy — ill (BrE), sick (AmE)). - Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические единицы. - Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). - Различать сходные по написанию и звучанию слова. - Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. - Определять происхождение слов с помощью словаря (например, Olympiad, gym, piano, laptop, computer и др.). - Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (G8, UN, EU, WTO, NATO и др.).	Формы контроля: - тестирование; - устный опрос - индивидуальный опрос - фронтальный опрос - дискуссия; - выполнение упражнений; - составление диалогов. - участие в диалогах, ролевых играх и т.д. - защита индивидуальных и групповых заданий проектного характера; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой Методы оценки: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом
3 2. Грамматические навыки	- Знать основные различия систем английского и русского языков: - наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий др.); - различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение	Формы контроля: - тестирование; - устный опрос - индивидуальный опрос - фронтальный опрос

	отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). - Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). - Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). - Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). - Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. - Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + is в сокращенной форме при восприятии на слух: his — he's и др.). - грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного числа существительного по окончанию его начальной формы). - Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливая логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста.	- дискуссия; - выполнение упражнений; - составление предложений; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой Методы оценки: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; - мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом
3.3. Орфографические навыки	- Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. - Применять правила орфографии и пунктуации в речи. - Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. - Проверять написание и перенос слов по словарю.	Формы контроля: - тестирование; - устный опрос - индивидуальный опрос - фронтальный опрос - дискуссия; - выполнение упражнений; - составление предложений; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой

		Методы оценки: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом
3 4. Произносительные навыки	- Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. - Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. - Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов; - Соблюдать ударения в словах и фразах. - Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного (побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного).	Формы контроля: - тестирование - индивидуальный опрос - фронтальный опрос - выполнение фонетических упражнений; - составление предложений; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой Методы оценки: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста

		самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом
У 5. Специальные навыки и умения	- Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. - Составлять ассоциограммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.	Формы контроля: - выполнение упражнений; - составление предложений; - практические задания по работе с информацией, документами, литературой Методы оценки: - накопительная система баллов, на основе которой выставляется итоговая отметка; - традиционная система отметок в баллах за каждую выполненную работу, на основе которых выставляется итоговая отметка; – мониторинг роста самостоятельности и навыков получения нового знания каждым студентом

Оценка знаний, умений и навыков по результатам текущего контроля производится в соответствии с универсальной шкалой (таблица).

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	балл (отметка)	вербальный аналог
90 ÷ 100	5	отлично
80 ÷ 89	4	хорошо
70 ÷ 79	3	удовлетворительно
менее 70	2	не удовлетворительно