

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:
Совет техникума
Протокол № 1 от «26» февраля 2016г.
Председатель Совета техникума
А.Г. Безгодов
«26» февраля 2016г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
С.И. Некрасов
МП
«01» 03 2016 2016г.

СОГЛАСОВАНО:
Студенческий Совет
Протокол № 3 от «10» февраля 2016г.
Председатель студенческого Совета
М.М. Мещеряков
«10» февраля 2016г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
Приказ № 88-09
«01» марта 2016г.

СОГЛАСОВАНО:
Родительский Комитет
Протокол № 1 от «22» февраля 2016г.
Председатель родительского Комитета
В.А. Карташов
«22» февраля 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

«по профилактике самовольных уходов и о порядке розыска самовольно ушедших из
студенческого общежития несовершеннолетних, в том числе относящихся к категории
детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей,
в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Каменск-Уральский
2016

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	3
II. ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА	5
III. ВЫЯВЛЕНИЕ ФАКТОВ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ ИЗ ОУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ	6
IV. ПРИНЯТИЕ МЕР ПО РОЗЫСКУ, ВОЗВРАЩЕНИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ОУ, САМОВОЛЬНО УШЕДШЕГО ИЗ ОУ	7
V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИХ СТОРОН	9
VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ	10

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение «по профилактике самовольных уходов и о порядке розыска самовольно ушедших из студенческого общежития несовершеннолетних, в том числе относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» разработано в соответствии:

-Федеральным законом от 29 декабря 2012г №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Федеральным законом от 24.06.1999 №120 - ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», (с последующими положениями);

-Законом Свердловской области от 28.11.2001 года № 58-ОЗ «О профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Свердловской области» с изменениями Законом Свердловской области от 12.10.2015 N 114-ОЗ.;

- Приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области от 06.03.2015 года № 86-Д «Об утверждении Порядка действий руководителей и работников профессиональных образовательных организаций Свердловской области по профилактике самовольных уходов и правонарушений обучающихся, а также устранению причин и условий, им способствующих»;

- Семейным кодексом РФ от 29.12.1995 года № 223-ФЗ;

- Федеральным законом от 24 апреля 2008 года № 48-ФЗ «Об опеке и попечительстве»;

1.2.Основными задачами по предупреждению самовольных уходов несовершеннолетних являются:

- защита прав и законных интересов несовершеннолетних;
- предупреждение ситуаций, угрожающих жизни и здоровью обучающихся;
- предупреждение правонарушений и антиобщественных действий, как совершаемых несовершеннолетними, так и в отношении несовершеннолетних.
- выявление и пресечение фактов вовлечения несовершеннолетних в совершение правонарушений, преступлений и иных антиобщественных действий;
- социально - педагогическая реабилитация и оказание социально-психологической помощи обучающимся, склонным к самовольным уходам.

1.3. Медико-психолого-педагогическая деятельность работников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» по предотвращению самовольных уходов несовершеннолетних из ОУ.

Деятельность работников ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» направлена на создание условий для эффективной работы по профилактике самовольных уходов:

Первое условие- успешность обучающихся в учебной и вне учебной деятельности.

Успешность обучающихся в учебной и вне учебной деятельности отслеживается через мониторинг работы педагогов, как преподавателей и как руководителей групп.

Второе условие- обеспечение психологической защищённости обучаемых. Обеспечение психологической защищённости обучаемых в Каменск-Уральском техникуме осуществляется через:

- индивидуальный подход в обучении;
- развитие позитивных отношений со сверстниками, педагогами, родителями;
- овладения педагогами и родителями знаниями о психологических особенностях несовершеннолетних, склонных к правонарушениям.

Третье условие – создание благоприятных условий для развития и самореализации.

Развитие и самореализация обучающихся в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» осуществляется через:

- работа кружков;
- волонтерское движение;
- совет общежития;
- совет ученического коллектива;
- мероприятия, согласно плану работы техникума.

1.4. Техникум осуществляет свою деятельность по розыску несовершеннолетних во взаимодействии с ОДН ОП № 23 МО МВД России «Каменск-Уральский»

1.5. Несовершеннолетние имеют право на уход из общежития в зимний период до 21.00 час, в осенне-весенний период до 22.00 час.

1.6. Воспитатель общежития определяет необходимость документального, с отметкой в журнале, подтверждения права несовершеннолетнего в данный конкретный момент покинуть

общежитие по личной надобности. Воспитатель должен знать куда, к кому, и на какое время отпускается подросток из общежития.

1.7. Несовершеннолетние (дети-сироты) в случае отпуска на более длительный период (выходные, праздничные дни и др.) должны: написать заявление об отпуске на имя директора Техникума с указанием времени отсутствия, подробного адреса, подписанного куратором группы социальным педагогом, согласованного с заместителем директора по СПР;

- копия данного заявления предоставляется воспитателю общежития

1.8. Воспитатель делает отметку в журнале о времени отбытия и прибытия несовершеннолетнего, передает информацию о несвоевременной явке подростка в письменной форме заместителю директора по СПР.

II. ДЕЙСТВИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА

2.1. Администрация Техникума:

2.1.1. Разрабатывает Правила внутреннего распорядка обучающихся, Положение о студенческом общежитии и иные локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Техникума.

2.1.2. Проводит индивидуальную профилактическую работу, с несовершеннолетними, поступившим в техникум, на основании его диагностики, бесед с ним, его родителями (законными представителями), родственниками, изучения представленных на него субъектами профилактики характеризующих документов.

Профилактическая работа ведется постоянно с учетом социальной, педагогической запущенности несовершеннолетнего, медицинских диагнозов, рекомендаций психолога, криминальной активности подростка, с последующим анализом принятых мер и внесением изменений.

2.1.3. Формирует банк данных на несовершеннолетних (дети-сироты), систематически пропускающих занятия без уважительной причины или склонных к самовольным уходам.

Периодически вносит дополнения, изменения в банк данных (о причинах и условиях повторного ухода несовершеннолетнего, месте его установления, другие сведения). Обеспечивает доступ к ней должностных лиц, осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних в вечернее и ночное время суток.

2.1.4. Знакомит несовершеннолетнего, родителей (законных представителей) с Правилами внутреннего распорядка обучающихся Техникума, Положением о

студенческом общежитии Техникума, об отпуске обучающихся из общежития к родственникам и другим лицам на выходные и праздничные дни, в вечернее и ночное время, а также на период каникул.

2.1.5. Информировать в течение суток субъекты системы профилактики о выезде на выходные, праздничные дни, каникулы по месту жительства в целях недопущения совершения несовершеннолетним или в отношении него преступлений.

2.2. Должностное лицо, отвечающее за организацию профилактики самовольных уходов несовершеннолетних и розыскных мероприятий, назначается приказом директора Техникума и обеспечивает:

2.2.1. взаимодействие с органами, учреждениями субъектов профилактики самовольных уходов и розыска воспитанников;

2.2.2. проведение инструктажей сотрудников, осуществляющих работу в вечернее и ночное время в общежитии, о действиях при установлении факта самовольного ухода несовершеннолетних;

2.2.3. контроль выполнения программ социальной реабилитации несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы;

2.2.4. проведение служебных расследований по каждому факту совершения обучающимися самовольного ухода.

2.2.5. ведение банка данных на несовершеннолетних, совершающих самовольные уходы.

III. ВЫЯВЛЕНИЕ ФАКТОВ САМОВОЛЬНЫХ УХОДОВ ИЗ ОУ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ ДЕТЕЙ-СИРОТ И ДЕТЕЙ, ОСТАВШИХСЯ БЕЗ ПОПЕЧЕНИЯ РОДИТЕЛЕЙ

3.1 Заместитель директора по СПР

1. Обеспечивает формирование банка данных по несовершеннолетним обучающимся, проживающими в общежитии, склонным к самовольным уходам:

-Ф.И.О.;

-Год рождения;

-Домашний адрес;

-Адрес по прописке;

-Фото;

-Метрические данные, особые приметы;

-Адреса возможного пребывания(близкие родственники, друзья);

2. Обеспечивает учёт пребывания обучающихся в учреждении.

3. Разрешает несовершеннолетним покидать учреждение (за исключением учебных занятий) при наличии:

-личного заявления несовершеннолетнего с указанием цели ухода, места пребывания и время отсутствия в случае добровольного обращения несовершеннолетнего в учреждение;

- заявления родителей несовершеннолетнего (его законных представителей)с указанием цели ухода, места пребывания и времени отсутствия.

При не соблюдении вышеперечисленных условий считать уход несовершеннолетнего из ОУ самовольным.

3.2 Факт самовольного ухода несовершеннолетнего обучающегося из общежития считается установленным, если:

- обучающийся отсутствует в общежитии при проверке их наличия воспитателем в 22:00;

- отсутствует обучающийся в эти часы на занятиях дополнительного образования;

-отсутствие обучающегося в эти часы на территории ОУ;

отсутствие информации от друзей, кураторов групп о месте нахождения обучающегося, предположительно совершившего самовольный уход из ОУ.

IV ПРИНЯТИЕ МЕР ПО РОЗЫСКУ, ВОЗВРАЩЕНИЮ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО В ОУ, САМОВОЛЬНО УШЕДШЕГО ИЗ ОУ

4.1 Воспитатель в течение 3 часов после установления факта самовольного ухода обучающегося из общежития (из группы риска) выявляет местонахождение обучающегося. Для этого воспитатель осуществляет следующие меры:

-проводит опрос, проживающих в общежитии: друзей, сокурсников с целью выяснения предположительных причин ухода с местонахождения;

- созванивается с руководителем группы с целью совместного сбора информации по уходу обучающегося;

- осуществляет взаимодействие с детским домом и родственниками по выявлению места нахождения несовершеннолетнего.

После безрезультатного розыска обучающегося, самовольно ушедшего из общежития, силами работников техникума воспитатель (социальный педагог):

- информирует отделение полиции о факте самовольного ухода обучающегося;

-фиксирует данную информацию в журнале самовольных уходов из общежития;

-информирует заместителя директора по социально-педагогической работе о случае самовольного ухода обучающегося по телефону;

- прилагает объяснительную на имя директора техникума, в которой указывается вся информация по факту самовольного ухода обучающегося и его розыска;

-формирует документы для отдела полиции к заявлению о розыске;

-описание примет внешности несовершеннолетнего: рост, телосложение, наличие особых примет (шрамы, родимые пятна)

- описание одежды, в которой ушёл несовершеннолетний, предметов, которые имел при себе;

- информация о взаимоотношениях несовершеннолетнего с обучающимися, конфликтных ситуациях в коллективе;

- сведения о том, где ранее проживал несовершеннолетний, полные данные родителей, друзей, знакомых, у которых может находиться несовершеннолетний;

-состояние физического и психического здоровья;

-дата и время, когда видел несовершеннолетнего в последний раз;

- иные сведения способствующие оперативному розыску несовершеннолетнего

Данные сведения заносятся в письменное объяснение, которое составляется в дежурной части сотрудником отдела полиции.

К заявлению прилагается фотография несовершеннолетнего, соответствующая возрасту, данные паспорта и свидетельства о рождении.

Основанием для отказа приёма заявления о розыске не является отсутствие фотографии пропавшего, небольшой промежуток времени безвестного отсутствия, исчезновение (проживание до исчезновения) лица на территории обслуживания другого органа внутренних дел.

В случае отказа оперативного дежурного органов внутренних дел или иного сотрудника отдела полиции в приёме заявления (сообщения) о розыске несовершеннолетнего, информация об отказе незамедлительно передаётся в дежурную часть прокуратуры.

4.2 Дежурный по общежитию осуществляет следующие меры по обучающимся, не прибывшим к отбою в общежитие (не состоящих в «группе риска»):

-проводит опрос проживающих в общежитии с целью выяснения причин;

-взаимодействует с куратором группы для совместного сбора информации по отсутствующему несовершеннолетнему в общежитии после 22:00;

- пишет докладную на имя директора техникума о нарушении правил проживания обучающимся в общежитии.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ВЗАИМОДЕЙСТВУЮЩИХ СТОРОН

5.1. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- принимать участие в совещаниях, иных совместных мероприятиях Техникума и органа внутренних дел по соответствующим вопросам;

- принимать участие в работе межведомственных семинаров по обмену опытом, внедрению в практику эффективных форм и методов работы по профилактике самовольных уходов;

- совместно с заинтересованными органами субъектов профилактики готовить материалы по защите прав и законных интересов, несовершеннолетних для предоставления их в суд;

- запрашивать у органов и учреждений субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетних, их родителях, лицах их заменяющих, знакомых, причинах и условиях, способствующих социальной, педагогической запущенности, девиантной активности подростков, поступивших в техникум, а также без вести пропавших или совершивших самовольный уход;

- посещать по месту жительства родителей, родственников несовершеннолетних.

5.2. В соответствии с действующим законодательством представители взаимодействующих сторон имеют право:

- предоставлять в заинтересованные органы субъектов профилактики необходимую информацию о несовершеннолетнем, его родителях, лицах их заменяющих, причинах и условиях, способствующих социальной педагогической запущенности, девиантной активности подростка, поступившего в техникум, а также без вести пропавшего или совершившего самовольный уход;

- использовать информацию в целях защиты прав и законных интересов несовершеннолетнего с использованием конфиденциальности;

- оказывать консультативную помощь по адаптации несовершеннолетнего, поступившего в техникум, проведения с ним профилактической работы, розыске при самовольном уходе.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Положение «по профилактике самовольных уходов и о порядке розыска самовольно ушедших из студенческого общежития несовершеннолетних, в том числе относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в государственном автономном образовательном учреждении Свердловской области "Каменск-Уральский агропромышленный техникум» вступает в силу с момента издания приказа о введении настоящего положения Руководителем Учреждения.

6.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим советом, Родительским комитетом.

6.3. В настоящее Положение Руководителем Учреждения могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом Руководителя Учреждения.

6.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о порядке разработки и принятия локальных нормативных актов.

6.5. Вопросы, не урегулированные настоящим положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Учреждения.

6.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Учреждения применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Учреждения.

6.7. Настоящее Положение зарегистрировано за № ___ от «___» _____ 2015г. и хранится _____

(наименование структурного подразделения)

6.8. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на Останина Дмитрия Ивановича – заместителя директора по социально-педагогической работе

6.9. ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности

Останин Дмитрий Иванович, заместитель директора по социально-педагогической работе;

Степанова Наталья Михайловна, педагог-психолог;

Чебыкина Тамара Анатольевна, социальный педагог.