

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

СОГЛАСОВАНО:

Совет техникума

Протокол № 27 от

«27» 02 2024г.

Председатель Совета техникума

[подпись] /М.М. Гайсина/

«27» 02 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»

[подпись] /С.И. Некрасов/

МП
«27» 02 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Студенческий Совет

Протокол № 11 от «26» 02 2024г.

Председатель студенческого Совета

[подпись] /Некрасова В.М.

«26» 02 2024г.

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ

Приказ № 98-09
«27» 02 2024г.

СОГЛАСОВАНО:

Родительский Комитет

Протокол № 2 от «12» 02 2024г.

Председатель родительского Комитета

[подпись] /А.Б. Курбанов

«12» 02 2024г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ В ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ПРОФЕССИОНАЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»**

г. Каменск-Уральский
2024г.

СОДЕРЖАНИЕ:

Введение	3
1. Общие положения	4
2. Деятельность апелляционной комиссии	4
3. Порядок подачи апелляции	4
4. Заключительные положения	5

ВВЕДЕНИЕ

Положение об апелляционной комиссии в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» (далее – ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум», ГАПОУ СО «КУАТ», Техникум) разработано в соответствии со следующими документами:

- Закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями);
- Приказ Минпросвещения России от 02.09.2020 N 457 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями);
- Закон Российской Федерации от 21 декабря 1996 года № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной политике детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» (с изменениями и дополнениями);
- Закон Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями);
- Закон Российской Федерации от 24 мая 1999 года № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (ред. от 23.07.2013г.);
- Закон Российской Федерации от 25 июля 2002 года № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (с изменениями);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441 "Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг";
- Постановление Правительства РФ от 03.11.2014 N 1155 «О порядке реализации права военнослужащих, проходящих военную службу по контракту (за исключением офицеров), непрерывная продолжительность военной службы по контракту которых составляет не менее 3 лет, на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам среднего профессионального образования и высшего образования, а также на подготовительных отделениях федеральных государственных образовательных организаций высшего образования за счет средств федерального бюджета с освоением образовательных программ по очно-заочной или заочной форме обучения» (с изменениями);
- Устав ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» и другие нормативно-правовые документы техникума.
- Другими локальными нормативными актами ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Апелляционная комиссия создается в целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при зачислении в Техникум на основании Правил приема граждан в Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

1.2. Апелляционная комиссия создается приказом директора Техникума, в котором определяется персональный состав указанной комиссии, назначается ее председатель, секретарь, а также указываются сроки действия апелляционной комиссии.

2. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

2.1. Апелляционная комиссия проводит свои заседания в случае подачи апелляции абитуриентом или его родителем (законным представителем) на имя директора техникума о несогласии с результатами проведения конкурсной процедуры на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме.

2.2. Прием апелляций, передача апелляций в апелляционную комиссию, информирование абитуриентов и их родителей (законных представителей) о времени и месте заседания апелляционной комиссии осуществляет ответственный секретарь приемной комиссии.

2.3. Заседание апелляционной комиссии проводится не позднее следующего дня после подачи апелляции поступающим.

2.4. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правомерность действий приемной комиссии при проведении конкурсной процедуры на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями, а также правильность принятых приемной комиссией решений о рекомендации к зачислению поступающих.

2.5. Деятельность комиссии является правомочной при наличии не менее двух трети от общего состава комиссии.

2.6. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом.

3. ПОРЯДОК ПОДАЧИ АПЕЛЛЯЦИИ

3.1. По результатам проведения приемной комиссией конкурсной процедуры, основанной на результатах освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах государственного образца об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатах индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме (далее – конкурсная процедура), абитуриент или его родитель (законный представитель) имеет право подать письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения конкурсной процедуры и (или) несогласии с ее результатами.

3.2. Апелляция подается поступающим или его родителем (законным представителем) лично **на следующий день** после официального объявления результатов конкурсной процедуры, принятых на заседании приемной комиссии.

3.3. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после подачи апелляций.

3.4. Поступающий или его родитель (законный представитель) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность.

3.5. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии:

- о наличии нарушений/ отсутствии нарушений при проведении конкурсной процедуры

- о правомерности/ неправомерности результатов, принятых на заседании приемной комиссии

3.6. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии проводится голосование, и решение утверждается большинством голосов.

3.7. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения, поступающего (под подпись)

3.8. При необходимости вносятся соответствующие изменения в решение приемной комиссии.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором Техникума.

4.2. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с Советом техникума, Студенческим советом, Родительским комитетом.

4.3. В настоящее Положение директором Техникума могут быть внесены изменения и дополнения в установленном порядке. Внесение изменений и дополнений оформляется приказом директора Техникума.

4.4. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения об апелляционной комиссии в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум».

4.5. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат разрешению в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Учреждения и иными локальными нормативными актами Техникума.

4.6. В случае возникновения противоречий между настоящим Положением и действующим законодательством РФ или Уставом Техникума применяются нормы и правила, содержащиеся в законодательстве РФ и Уставе Техникума.

4.7. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных нормативных актах ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» сотрудники Техникума, обучающиеся и их родители (законные представители) несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Техникума.

4.8. Настоящее Положение зарегистрировано за № _____ от «___» _____ 20__ г. и хранятся

(наименование структурного подразделения)

4.9. Контроль и надзор за исполнением настоящего Положения возложить на заместителя директора Ю.А. Некрасову

4.10 ФИО лиц инициативной группы (разработчика ЛНА) с указанием должности – заместитель директора Ю.А. Некрасова

4.11 С настоящим Положением ознакомлены: ФИО лиц, принимавших участие в проработке проекта ЛНА (согласно листу согласования), а также ФИО лиц – председателей коллегиальных органов, которые принимали участие в согласовании ЛНА.

Директору ГАПОУ СО «Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»

С.И. Некрасову

абитуриента _____

(ФИО)

_____ (дата рождения)

проживающего _____

(адрес, контактный телефон)

Паспорт _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу пересмотреть результаты конкурсной процедуры выявления абитуриентов, рекомендованных к зачислению в техникум по профессии / специальности _____

_____ в связи с тем, что

1) обнаружены нарушения при проведении конкурсной процедуры: _____

(указать, какие именно нарушения обнаружены)

_____ 2) неправомерны результаты конкурсной процедуры выявления абитуриентов, рекомендованных к зачислению, а именно _____

(указать, в чем именно проявляется неправомерность результатов)

Дата _____

_____ (подпись)