

**Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области**

**Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Каменск-Уральский агропромышленный техникум»**

СОГЛАСОВАНО

С научно-методическим советом

Протокол № _____

« _____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

_____ А.Г. Безгодов

« _____ » _____ 20__ г.

**ПРОГРАММА
промежуточной аттестации
по учебной дисциплине
ОП 05. ОСНОВЫ СТЕНОГРАФИИ**

Для подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

46.01.01 Секретарь

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 г. 10 мес.

Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский
2017

Программа промежуточной аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 46.01.01 Секретарь (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 657 (ред. от 17.03.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.01 Секретарь") (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29483).

Организация-разработчик: Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»

Разработчик:

Гайсина М.М., преподаватель специальных дисциплин

Эксперт:

Фамилия, Имя, Отчество, должность, место работы

Рассмотрено на заседании ПЦК, протокол № __, от «__» _____ 201__ г.

Согласовано на заседании НМС, протокол № __, от «__» _____ 201__ г.

Председатель НМС _____

Рекомендована к утверждению

Пояснительная записка

1. Общие положения

1.1. Порядок, форма и системы оценок при аттестации обучающихся определяются и фиксируются в нормативных актах Министерства образования РФ, в соответствии с законом РФ «Об образовании», «Положением об учреждениях СПО», а также в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Промежуточная аттестация является формой контроля уровня достижений, обучающихся в части предметно-профессиональной компетентности в соответствии с образовательными стандартами.

1.3. Цель контроля – установить соответствие сформированности профессиональных и общих компетенций, обучающихся требованиям ФГОС:

ПК 1.1 Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием: современных видов организационной техники.

ПК 1.2. Организовывать документооборот в организации (на предприятии) с использованием современных видов организационной техники.

ПК 1.3. Составлять и оформлять номенклатуру дел организации, формировать дела в соответствии с утвержденной номенклатурой, обеспечивать их сохранность в текущем делопроизводстве с использованием современных видов организационной техники.

ПК 1.4. Осуществлять подготовку дел к передаче на архивное хранение.

ПК 1.5. Выполнять машинописные работы различной степени сложности

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 10. Соблюдать требования безопасности труда, пожарной безопасности, санитарии и гигиены, охраны труда.

Цели и задачи:

- **освоение системы базовых знаний**, освоить способы сокращения гласных и согласных, слитных знаков приставок и корней для сокращенной записи информации Знакомство с основами стенографического письма, как с одним из видов сокращения полученной информации и ускорения скорости письма;
- **овладение умениями** применять, анализировать, преобразовывать составлять фразеогаммы для ускорения скорости письма;

- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования стенографического письма;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм в практической деятельности;
- **приобретение опыта** использования стенографического письма в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной и профессиональной деятельности.

знать/понимать:

Особенности стенографического письма; требования к нему. Технику стенографической записи; стенографические знаки, их соединения; приемы сокращений. Особенности стенографирования телефонных сообщений, диктофонных и аудио/видео записей. Технику чтения и расшифровки стенографической записи.

- Правила использования стенографических знаков;
- Правила сокращения и краткой записи слов;
- Используемые в стенографии символы и сокращения;
- Правила создания фразеограмм.

уметь:

Ведение стенографической записи докладов, выступлений на деловых мероприятиях, встречах; протоколов совещаний, заседаний, проводимых руководством; ведение стенографической записи под диктовку:

- Составлять самостоятельно фразеограммы;
- Создавать собственные сокращения;
- Использовать стенографию при конспектировании;
- Расшифровывать стенографические записи.

использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- Оформления деловых писем, приказов и других служебных документов.
- Составления сообщений, передаваемых по телефону.
- Расшифровки звуковых материалов с магнитных носителей (использование диктофонных и аудио/видео записей).
- Чтения, расшифровки стенографической записи и печатание на ПЭВМ.

2. Структура и форма аттестации

2.1. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня соответствия достижений, обучающихся требованиям учебной программы по предмету. Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения практического задания.

2.2. Форма промежуточной аттестации определяется из объема и содержания учебного плана. Она проводится за счет времени, отведенного на проведение дифференцированного зачета Рабочей программой и КТП.

3. Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации

Дифференцированный зачет включает стенографирование текста под диктовку преподавателя.

Время проведения дифференцированного – 45 мин.

4. Критерии оценок

Критерии оценки результата	Отметка о выполнении
Правильность и аргументированность выбранных/использованных элементов, соблюдение требований стенографического письма	Балльная оценка
Соблюдение требований к структуре и целевым установкам текстов, точность и обоснованность использования стенограмм и фразеограмм, аргументированный выбор с.	Балльная оценка
Соблюдение требований стенографического письма,	Балльная оценка

правильность и аргументированность выбранных/использованных стенографических правил	
Соблюдение требований стенографического письма, правильность выбора знаков фразеограмм, полнота сведений об написании фразеограмм; правильность и полнота выбора типов норм, определений основных единиц и уровней стенографии; точность и правильность выбора компонентов стенографического письма	Балльная оценка

МЮНХЕНСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Мюнхенская конференция по безопасности – ежегодная конференция, проводимая в Мюнхене с 1962 года. В этом году конференция пройдет в Мюнхене 12-14 февраля. Она традиционно посвящена обсуждению вопросов евроатлантической безопасности. В нынешней Мюнхенской конференции по безопасности примут участие главы государств и правительств более 30 стран и около 60 министров, а также руководители международных организаций, политики и ученые.

Организаторы конференции в Мюнхене ранее направили президенту России Владимиру Путину соответствующее приглашение, однако Владимир Путин не имеет возможности принять участие в предстоящей конференции из-за своего рабочего графика. Поэтому данное приглашение принял Председатель правительства, и было решено, что российскую делегацию на конференции по безопасности в Мюнхене в феврале 2016 года возглавит премьер-министр Дмитрий Медведев. Глава МИД РФ Сергей Лавров также примет участие⁵ в заседании Мюнхенской конференции по вопросам безопасности, на которой обсудит борьбу с международным терроризмом, ситуацию в Сирии и на Украине.

Планируется, что в ходе конференции состоится обстоятельный обмен мнениями по широкому спектру актуальных вопросов глобальной и европейской повестке дня. Ожидается, что центральными темами станут будущее европейской безопасности, противодействие международному терроризму, конфликт на Украине, ситуация в Сирии и миграционный кризис Европе.

Россия в Мюнхене намерена представить предложения по переговорам по Сирии. Постоянный представитель России при ООН Виталий Чуркин заявил, что российская сторона на встрече международной группы поддержки Сирии в Мюнхене 11 февраля представить ряд предложений по продвижению сирийских переговоров, которые ранее были приостановлены. Кроме того, одним из главных вопросов станет участие курдов в нынешних межсирийских переговорах.

По традиции «на полях» этого мероприятия проходит большое количество двусторонних и многосторонних встреч, в которых принимает участие российская делегация и конечно, такие мероприятия запланированы и в этом году.

Премьер-министр РФ Дмитрий Медведев «на полях» Мюнхенской конференции по вопросам политики безопасности 12-13 февраля проводят ряд двусторонних встреч, посвящённых выработке совместных механизмов противодействия кризисным ситуациям и сотрудничеству в их урегулировании.

Эталон ответа

$$C_1 = C_2 = C_3$$

$C_1 = C_2 = C_3$ — это значит, что все три конденсатора соединены параллельно. В этом случае суммарная емкость равна сумме емкостей каждого конденсатора: $C_{\text{сум}} = C_1 + C_2 + C_3 = 3C_1$.
 Если же конденсаторы соединены последовательно, то суммарная емкость будет меньше: $C_{\text{сум}} = \frac{1}{\frac{1}{C_1} + \frac{1}{C_2} + \frac{1}{C_3}} = \frac{1}{\frac{3}{C_1}} = \frac{C_1}{3}$.
 Таким образом, чтобы суммарная емкость была равна C_1 , конденсаторы должны быть соединены параллельно.