

МИНИСТЕРСТВО ОБЩЕГО И ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
«КАМЕНСК-УРАЛЬСКИЙ АГРОПРОМЫШЛЕННЫЙ ТЕХНИКУМ»

СОГЛАСОВАНО

С научно-методическим советом

Протокол № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ Ю.А. Некрасова

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УР

\_\_\_\_\_ А.Г. Безгодов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
ДЛЯ ОЦЕНКИ ОСВОЕНИЯ ИТОГОВЫХ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ**

**по учебной дисциплине  
ОП 05. ОСНОВЫ СТЕНОГРАФИИ**

Для подготовки квалифицированных рабочих и служащих:

46.01.01 Секретарь

Форма обучения: очная

Срок обучения: 2 г. 10 мес.

Уровень освоения: базовый

Каменск-Уральский

20\_\_

Программа промежуточной аттестации разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по профессии 46.01.01 Секретарь (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 N 657 (ред. от 17.03.2015) "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 034700.01 Секретарь") (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29483).

Организация-разработчик:	Государственное	автономное	профессиональное
образовательное учреждение	Свердловской	области	«Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»			

Разработчик:

Гайсина М.М., преподаватель специальных дисциплин

Эксперт:

Полянская Регина Илдусовна, секретарь руководителя ООО «Клиника ЛМС»,

## Пояснительная записка

### 1. Общие положения

1.1. Порядок, форма и системы оценок при аттестации обучающихся определяются и фиксируются в нормативных актах Министерства образования РФ, в соответствии с законом РФ «Об образовании в РФ», а также в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. Промежуточная аттестация является формой контроля уровня достижений, обучающихся в части сформированности общих и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС.

1.3. Цель контроля – установить соответствие сформированности профессиональных и общих компетенций, обучающихся требованиям ФГОС:

ПК 1.1 Составлять, редактировать и оформлять организационно-распорядительную документацию, создаваемую в организации, согласно требованиям Государственных стандартов (ГОСТ) по оформлению документов с использованием: современных видов

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижений, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

ОК 8. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения; использовать методы и средства делового общения.

ОК 9. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Цели и задачи:

- **освоение системы базовых знаний**, освоить способы сокращения гласных и согласных, слитных знаков приставок и корней для сокращенной записи информации Знакомство с основами стенографического письма, как с одним из видов сокращения полученной информации и ускорения скорости письма;
- **овладение умениями** применять, анализировать, преобразовывать составлять фразеогаммы для ускорения скорости письма;
- **развитие** познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования стенографического письма;
- **воспитание** ответственного отношения к соблюдению этических и правовых норм в практической деятельности;
- **приобретение опыта** использования стенографического письма в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной и профессиональной деятельности.

**знать/понимать:**

Особенности стенографического письма; требования к нему. Технику стенографической записи; стенографические знаки, их соединения; приемы сокращений. Особенности стенографирования телефонных сообщений, диктофонных и аудио/видео записей. Технику чтения и расшифровки стенографической записи.

- Правила использования стенографических знаков;

- Правила сокращения и краткой записи слов;
- Используемые в стенографии символы и сокращения;
- Правила создания фразеограмм.

#### **уметь:**

Ведение стенографической записи докладов, выступлений на деловых мероприятиях, встречах; протоколов совещаний, заседаний, проводимых руководством; ведение стенографической записи под диктовку:

- Составлять самостоятельно фразеограммы;
- Создавать собственные сокращения;
- Использовать стенографию при конспектировании;
- Расшифровывать стенографические записи.

#### **использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:**

- Оформления деловых писем, приказов и других служебных документов.
- Составления сообщений, передаваемых по телефону.
- Расшифровки звуковых материалов с магнитных носителей (использование диктофонных и аудио/видео записей).
- Чтения, расшифровки стенографической записи и печатание на ПЭВМ.

## **2. Структура и форма аттестации**

2.1. Промежуточная аттестация направлена на выявление уровня соответствия достижений, обучающихся требованиям учебной программы по предмету. Промежуточная аттестация проводится в форме выполнения практического задания.

2.2. Форма промежуточной аттестации определяется из объема и содержания учебного плана. Она проводится за счет времени, отведенного на проведение дифференцированного зачета Рабочей программой и КТП.

## **3. Порядок подготовки и проведения промежуточной аттестации**

Дифференцированный зачет включает стенографирование текста под диктовку преподавателя.

Время проведения дифференцированного зачета – 45 мин. (включая 35 минут – стенографирование текста под диктовку, самопроверка – 10 мин.).

## **4. Критерии оценок**

<b>Критерии оценки результата</b>	<b>Отметка о выполнении</b>		<b>ПК, ОК</b>
Правильность и аргументированность выбранных/использованных элементов, соблюдение требований стенографического письма	Балльная оценка	0 баллов- не выполнено 1 балл – выполнено частично 2 балла – выполнено полностью	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
Соблюдение требований к структуре и целевым установкам текстов, точность и обоснованность использования стенограмм и фразеограмм, аргументированный выбор	Балльная оценка	0 баллов- не выполнено 1 балл – выполнено частично 2 балла – выполнено полностью	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9
Соблюдение требований стенографического письма, правильность и аргументированность выбранных/использованных стенографических правил	Балльная оценка	0 баллов- не выполнено 1 балл – выполнено частично 2 балла – выполнено полностью	ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9

<p>Соблюдение требований стенографического письма, правильность выбора знаков фразеограмм, полнота сведений об написании фразеограмм;</p> <p>правильность и полнота выбора типов норм, определений основных единиц и уровней стенографии;</p> <p>точность и правильность выбора компонентов стенографического письма</p>	<p>Балльная оценка</p>	<p>0 баллов- не выполнено 1 балл – выполнено частично 2 балла – выполнено полностью</p>	<p>ПК 1, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 6, ОК 8, ОК 9</p>
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------

## МЮНХЕНСКАЯ КОНФЕРЕНЦИЯ ПО БЕЗОПАСНОСТИ

**Мюнхенская конференция по безопасности** – ежегодная конференция, проводимая в Мюнхене с 1962 года. В этом году конференция пройдет в Мюнхене 12-14 февраля. Она традиционно посвящена обсуждению вопросов евроатлантической безопасности. В нынешней Мюнхенской конференции по безопасности примут участие главы государств и правительств более 30 стран и около 60 министров, а также руководители международных организаций, политики и ученые.

Организаторы конференции в Мюнхене ранее направили президенту России Владимиру Путину соответствующее приглашение, однако Владимир Путин не имеет возможности принять участие в предстоящей конференции из-за своего рабочего графика. Поэтому данное приглашение принял Председатель правительства, и было решено, что российскую делегацию на конференции по безопасности в Мюнхене в феврале 2016 года возглавит премьер-министр Дмитрий Медведев. Глава МИД РФ Сергей Лавров также примет участие в заседании Мюнхенской конференции по вопросам безопасности, на которой обсудит борьбу с международным терроризмом, ситуацию в Сирии и на Украине.

Планируется, что в ходе конференции состоится обстоятельный обмен мнениями по широкому спектру актуальных вопросов глобальной и европейской повестке дня. Ожидается, что центральными темами станут будущее европейской безопасности, противодействие международному терроризму, конфликт на Украине, ситуация в Сирии и миграционный кризис Европе.

Россия в Мюнхене намерена представить предложения по переговорам по Сирии. Постоянный представитель России при ООН Виталий Чуркин заявил, что российская сторона на встрече международной группы поддержки Сирии в Мюнхене 11 февраля представить ряд предложений по продвижению сирийских переговоров, которые ранее были приостановлены. Кроме того, одним из главных вопросов станет участие курдов в нынешних межсирийских переговорах.

По традиции «на полях» этого мероприятия проходит большое количество двусторонних и многосторонних встреч, в которых принимает участие российская делегация и конечно, такие мероприятия запланированы и в этом году.

Премьер-министр РФ Дмитрий Медведев «на полях» Мюнхенской конференции по вопросам политики безопасности 12-13 февраля проводят ряд двусторонних встреч, посвящённых выработке совместных механизмов противодействия кризисным ситуациям и сотрудничеству в их урегулировании.

# Эталон ответа

$$C_1 = C_2 = C_3$$

$C_1 = C_2 = C_3$  — это значит, что все три конденсатора соединены параллельно. В этом случае общее сопротивление цепи равно сумме сопротивлений каждого конденсатора:  $C_{общ} = C_1 + C_2 + C_3$ . Если же конденсаторы соединены последовательно, то общее сопротивление будет равно сумме обратных величин:  $\frac{1}{C_{общ}} = \frac{1}{C_1} + \frac{1}{C_2} + \frac{1}{C_3}$ . В данном случае, так как  $C_1 = C_2 = C_3$ , то  $C_{общ} = 3C_1$ .

Далее, чтобы найти напряжение на каждом конденсаторе, нужно использовать закон сохранения энергии. Если общее напряжение источника равно  $U$ , то напряжение на каждом конденсаторе будет равно  $U/3$ . Это следует из того, что все конденсаторы имеют одинаковое сопротивление и соединены параллельно.

Таким образом, ответ:  $C_1 = C_2 = C_3$ , и напряжение на каждом конденсаторе равно  $U/3$ .