

**Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области «Каменск-Уральский агропромышленный техникум»**

ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ

Комиссии по противодействию коррупции

от «24» апреля 2018 г.

№ 2

Всего членов комиссии 5 человек.

Присутствовало на заседании 5 членов комиссии.

Приглашенные докладчики:

Тагильцева Ольга Викторовна, главный бухгалтер;

Ваулина Татьяна Геннадьевна, специалист по персоналу.

Повестка дня:

1. Анализ выполнения плана мероприятий по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум» за 1 квартал 2018 года
2. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 1 квартале 2018 года.
3. Осуществление контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в 1 квартале 2018 года.
4. Распределение выплат стимулирующего характера на заседаниях Комиссии по стимулированию.
5. Распределение стипендии. Стипендиальная комиссия.
6. Проведение оценки соответствия педагогического работника квалификационным требованиям по занимаемой должности
7. Иные актуальные вопросы, соответствующие целям, задачам и полномочиям Комиссии

1. СЛУШАЛИ:

Останина Дмитрия Ивановича, заместителя директора по социально-педагогической работе.

Подвел итог работы за I квартал 2018 года в области противодействия коррупции в техникуме. (план-отчет работы прилагается – приложение 1).

Локальные нормативные акты в области противодействия коррупции ГАПОУ СО «КУАТ» соответствуют требованиям, антикоррупционные законодательства размещены на официальном сайте техникума, в разделе «Противодействие коррупции»

По итогам работы в I квартале 2018 года фактов проявления коррупции не обнаружено. Жалоб и заявлений, содержащих сведения о проявлении коррупции, не поступало.

Предложил продолжить работу по направлению противодействия коррупции в техникуме согласно плану работы.

2. СЛУШАЛИ:

Тагильцеву Ольгу Викторовну, главного бухгалтера

Довела до сведения информацию об осуществление контроля за финансово-хозяйственной деятельностью организации в 1 квартале 2018 года.

Отметила, что бухгалтерская отчетность представляется в Министерство общего и профессионального образования Свердловской области своевременно в соответствии с

установленными сроками для сдачи квартальной и ежемесячной отчетности; сроки выплаты заработной платы соблюдаются и соответствуют срокам, установленным в коллективном договоре.

Сообщила об исполнении пунктов плана финансово-хозяйственной деятельности техникума по состоянию на 23.04.2018.

Останин Д.И. предложил принять к сведению доведенную информацию и признать работу удовлетворительной.

3. СЛУШАЛИ:

Тагильцеву Ольгу Викторовну, главного бухгалтера

Довела до сведения информацию об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации в I квартале 2018 года.

По состоянию на 23.04.2018 проведена процедура закупки на услуги частных охранных служб по физической охране техникума, которая прошла успешно, на данный момент является актуальной.

С 23.04 запущена процедура Запроса котировок на проведение медицинского осмотра.

Вся информация размещается своевременно и находится в открытом доступе на сайте zakupki.gov.ru

Останин Д.И. предложил принять к сведению соответствующую информацию. Процедура проведена в соответствии с требованиями нормативных документов. Факты проявления коррупции не обнаружены. Нарушений в проведении процедуры не выявлено.

4. СЛУШАЛИ:

Останина Дмитрия Ивановича, заместителя директора по социально-педагогической работе.

Довел до сведения присутствующих следующую информацию:

За период I квартала 2018 года ежемесячно проводились заседания комиссии по установлению персональных повышающих коэффициентов, размера выплат компенсационного, стимулирующего характера и материальной помощи из фонда бюджетных средств. Выборочно проверены протоколы:

Протокол № 4, от 27.01.2018

Протокол № 6, от 22.02.2018

Протокол № 10, от 28.02.2018

Протокол № 11, от 23.03.2018

Протокол № 13, от 24.03.2018

Процедура проведена в соответствии с требованиями нормативных документов. Факты проявления коррупции не обнаружены. Нарушений в проведении процедуры не выявлено.

5. СЛУШАЛИ:

Останина Дмитрия Ивановича, заместителя директора по социально-педагогической работе.

Довел до сведения присутствующих информацию о назначении государственной академической и социальной стипендии обучающимся техникума.

За период I квартала 2018 года ежемесячно проводились заседания стипендиальной комиссии, оформленные протоколами:

Протокол № 16, от 22.01.2018

Протокол № 17, от 22.02.2018

Протокол № 18, от 27.03.2018

Процедура поведена в соответствии с требованиями нормативных документов. Факты проявления коррупции не обнаружены.

6. СЛУШАЛИ:

Ваулину Татьяну Геннадьевну, специалиста по персоналу

Довела до сведения присутствующих о том, что процедура по оценке соответствия педагогических работников квалификационным требованиям по занимаемой должности, в 1 квартале 2018 года не проводилась.

Останин Д.И. отметил, что в связи с корректировкой положения об аттестации сотрудников на соответствии занимаемой должности, а также корректировкой должностных инструкций в соответствии с профессиональными стандартами, процедура по оценке соответствия работников квалификационным требованиям по занимаемой должности приостановлена, что не является основанием не проведения данной процедуры.

Усматриваем в этом коррупционный риск. Считаем процедуру по оценке соответствия работников квалификационным требованиям по занимаемой должности необходимой.

7. СЛУШАЛИ:

Зубкову Яну Александровну, секретаря Комиссии

Довела до сведения о выполненных ответах на запросы по противодействию коррупции, о выполненных мероприятиях, запланированных на период I квартала 2018 года.

За период I квартала 2018 года писем и личных и электронных обращений не поступало.

РЕШЕНИЕ:

1. Контролировать ход и своевременность проведения мероприятий по противодействию коррупции согласно плану работы за 2018 год.
2. Признать работу по исполнению ПФХД в 1 квартале удовлетворительной. Продолжить контроль за финансово-хозяйственной деятельностью ГАПОУ СО «КУАТ».
3. Признать работу закупочной комиссии техникума удовлетворительной. Проложить контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в ГАПОУ СО «КУАТ».
4. Признать работу комиссии по назначению стимулирующих выплат техникума удовлетворительной. Продолжить контроль за осуществлением стимулирующих выплат на заседаниях Комиссии по стимулированию.
5. Признать работу стипендиальной комиссии удовлетворительной. Продолжить контроль за осуществлением процедуры назначения стипендии обучающимся техникума.
6. Указать руководителю техникума на контроль в проведении процедуры по оценке соответствия работников квалификационным требованиям по занимаемой должности необходимой с целью снижения коррупционного риска.
7. Осуществлять работу по противодействию коррупции в соответствии с действующим законодательством.

Председатель комиссии

Секретарь комиссии

Члены комиссии



Д.И. Останин



Я.А. Зубкова



К.А. Прокопович



Н.М. Степанова



М.А. Пономарева

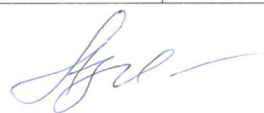
УТВЕРЖДАЮ

Председатель комиссии
Зам. директора ГАПОУ СО
«Каменск-Уральский
агропромышленный техникум»
Д.И. Останин
«15» января 2018г.

ПЛАН - ОТЧЕТ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 1 КВАРТАЛ
2018 ГОДА

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответствен ный/ые за исполнение	Сроки исполнения	Отметка о выполнении
1	Разработка и утверждение плана работы по противодействию коррупции в ГАПОУ СО «КУАТ»	Директор	Январь	Выполнено
2	Размещение на официальном сайте КУАТ.РФ Отчета о результатах самообследования деятельности ОО, ПФХД	Директор	Январь	Отчет подготовлен по составлению на 01.04. Размещен на сайте 20.04.
3	Ведение на официальном сайте КУАТ.РФ странички «Противодействие коррупции»	Заместитель директора по СПР Останин Д.И.	1 кв.	Акт выполнено
4	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Заместитель директора по СПР Останин Д.И. Секретарь Комиссии Зубкова Я.А.	1 кв.	Ведется постоянно. Активно-исполнительский характер деятельности законодательству
5	Проведение разъяснительной работы по вопросам антикоррупционной политики с сотрудниками трудового коллектива на оперативном совещании.	Заместитель директора по СПР Останин Д.И.	Февраль	Выполнено на оперативном совещании 19.02. Охват 48 человек.
6	Разработка материала для стенда по правам ребенка.	Заместитель директора по СПР Останин Д.И. Секретарь Комиссии Зубкова Я.А.	Февраль, Март	Выполнено. Размещено на информационном стенде
7	Классный час «Сказать коррупции: нет!» Для обучающихся 1 курса (5, 6, 7 марта) Для обучающихся 2 курса (12, 13, 14 марта)	Заместитель директора по СПР Останин Д.И. Секретарь Комиссии Зубкова Я.А.	март	Выполнено Охват 240 человек
8	Демонстрация социальных роликов на TV в фойе техникума «Социальный ролик против коррупции»	Заместитель директора по СПР Останин Д.И. Секретарь Комиссии Зубкова Я.А.	19 февраля 12 марта	Выполнено Охват 350 человек

Секретарь Комиссии



Зубкова Я.А.